Avision

Scanner Duplex Sheet-feeder

Manual do Usuário

Regulatory model: FL-0912S

Avision Inc.

Marcas Registradas

Microsoft E.U. é uma marca registrada da Microsoft Corporation. Windows e Windows Vista são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.
IBM, IBM PC são marcas registradas da International Business Machines Corp
Outras marcas e nomes de produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos detentores.

Copyright

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada em um sistema de recuperação ou traduzida para qualquer idioma ou linguagem de computador, em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico, mecânico, magnético, óptico, químico, manual ou, sem a prévia autorização por escrito da Avision Inc.
Os materiais digitalizados através deste produto podem estar protegidos por leis e regulamentos governamentais, tais como as leis de copyright,o cliente é o único responsável pelo cumprimento de todas essas leis e regulamentos.

Garantia

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Avision não faz nenhuma garantia de qualquer tipo com relação a este material, incluindo, mas não se limitando a garantias implícitas de adequação a uma finalidade específica.

Avision não será responsável por erros contidos neste documento nem por danos acidentais ou conseqüentes relacionados com o fornecimento, desempenho ou utilização deste material.

Declaração de Cumprimento das Normas da Comissão Federal de Comunicações (FCC - EUA) Parte 15

Este produto foi testado e considerado dentro dos limites estabelecidos para um dispositivo digital Classe A, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Sua operação está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não deverá causar nenhuma interferência prejudicial, e (2) este dispositivo deverá aceitar quaisquer interferências recebidas, inclusive interferências que possam causar operação indesejada.

Os limites para Classe A da FCC são estabelecidos para fornecer a devida proteção contra interferências prejudiciais quando o equipamento é operado em instalações comerciais. Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia de rádio freqüência e, se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, poderá causar interferência prejudicial. Nesse caso, o usuário será solicitado a corrigir a interferência por conta própria.

CE

Aviso

Este é um produto de classe A. Em ambiente doméstico este produto pode causar interferência de rádio em cujo caso o usuário deverá tomar as medidas apropriadas.

Eliminação de resíduos de equipamentos de forma adequada

Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser eliminado com o lixo doméstico. Em vez disso, devem ser enviados para instalações adequadas para a recuperação e reciclagem em um esforço para proteger a saúde humana e o ambiente. Para obter mais informações sobre onde você pode entregar o seu equipamento para reciclagem, entre em contato com seu escritório local, o serviço de coleta de resíduos ou a loja onde adquiriu o produto.

Como um parceiro ENERGY STAR ®, Avision Inc. determinou que este produto atende às diretrizes ENERGY STAR de eficiência energética.

Requisitos de Sistema

- PC compatível com IBM 586, Pentium ou superior
- Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows Vista / Windows 7
- porta USB 2.0 (compatível com USB 1.1)
- Pelo menos 100 MB de espaço livre no disco rígido (500 MB é recomendado)
- Pelo menos 128 MB de memória (512 MB de RAM é recomendado)

  Pelo menos 1 GB de RAM para Windows Vista
- Um leitor de CD-ROM

Índice

1. Introdução 1-1

2. Instalação do Scanner 2-1

2.1 Instalação da Bandeja do ADF (Alimentador Automático de Documentos) 2-2
2.2 Instalação da Bandeja do ADF (Alimentador Automático de Documentos) 2-3
2.3 Instalando o driver do Scanner e conectando o cabo 2-4

3. Realizando a primeira digitalização 3-1

3.1 Colocando o papel 3-1
3.2 Verificando a instalação do scanner 3-6

4. Utilizando a caixa de diálogo do scanner ... 4-1

4.1 Caixa de diálogo do scanner 4-2
4.2 Aba Image 4-4
4.3 Aba Compressão 4-23
4.4 A Guia Remoção de Cores 4-25
4.5 A Guia Papel 4-28
4.6 Aba de Multi-alimentação 4-36
4.7 Aba Visualização 4-48
4.8 Aba Opção 4-49
4.9 A Guia Configurações 4-58
4.10 Aba Imprinter 4-61
4.11 Aba Informações 4-64

5. Operação da Interface ISIS 5-1

6. Utilizando os botões 6-1

6.1 Instalando Button Manager 6-1
6.2 Verificando as Configurações do Botão antes de Digitalizar 6-2
6.3 Digitalizar com um Toque de Botão 6-4

7. Utilizando Button Manager no sua Área de TRabalho 7-1

7.1 Inicializando o Button Manager 7-1
7.2 Checkando as configurações de digitalização ... 7-3
7.3 Digitalizar com um Toque de Botão 7-4

8. Manutenção 8-1

8.1 Limpar o ADF 8-1
8.2 Limpando a área de calibração 8-3
8.3 Substituindo o módulo do pad 8-4
8.4 Trocando os Roletes do ADF 8-6

9. Solução de problemas 9-1

9.1 Atolamento de papel 9-1
9.2 Perguntas e respostas 9-3
9.3 Assistência técnica 9-5

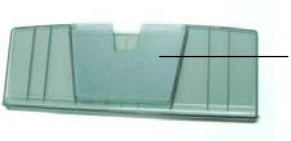
10. Especificações ..... a

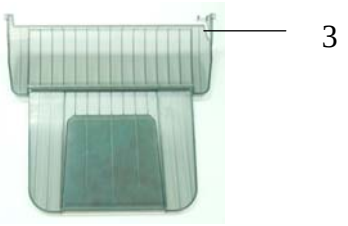
1. Introdução

Parabéns pela compra do scanner colorido do tipo sheetfed. Com este scanner, você pode rapidamente digitalizar documentos em modo duplex (frente e verso) aumentando a produtividade.

Antes de instalar e operar o novo scanner, por favor, tome alguns minutos para ler este manual. Ele fornece instruções adequadas para que você possa desembalar, instalar, operar e conservar o scanner.

A figura abaixo indica o conteúdo do pacote. Por favor, verifique todos os itens da sua lista. Se você não receber todos os itens, por favor contacte o seu revendedor local autorizado imediatamente.





1. **Unidade Principal do Scanner**
2. **Bandeja de papel do ADF**
3. **Bandeja de saída do papel do ADF**
4. **Informativo sobre Carteiras**
5. **Cabo USB**
6. **Adaptador de energia / Cabo de Força**

Note:

1. Use apenas o adaptador AC HEG42-240200-7L produzido pela Hiltron ou DA-48M24 produzido pela APD incluso na máquina. Utilizar outros adaptadores AC pode causar danos na sua máquina ou violar a garantia.
2. Desembale o conteúdo com cuidado, e verifique se todos os components estão presentes. Se estiver faltando algum item ou estiver danificado, entre em contato com sua revendedora imediatamente.

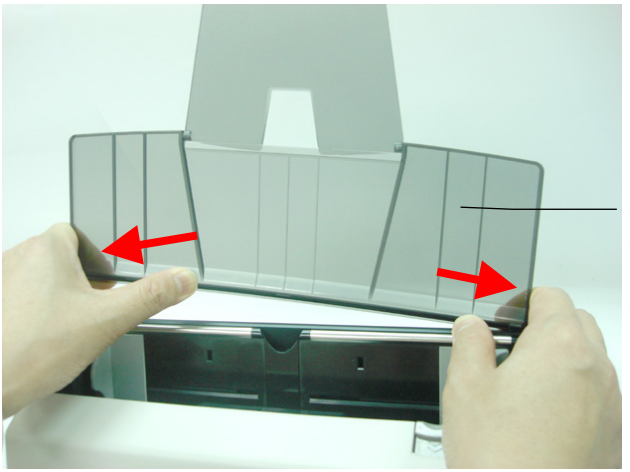
2. Instalação do Scanner

Precauções

- Mantenha o scanner longe contato direto do sol. A exposição direta ao sol ou excessivo calor pode danificar a unidade.
- Não instale o scanner em um lugar úmido ou com muita poeira
- Certifique-se de usar a fonte correta do equipamento.
- Coloque o scanner numa superfície estável e plana. Superfíceis móveis ou não planas podem acarretar em problemas mecânicos ou problemas na alimentaçãod do papel.
- Mantenha a caixa do scanner e os materiais de embalagem para facilitar e assegurar futuros transportes.

2.1 Instalação da Bandeja do ADF (Alimentador Automático de Documentos)

1. Insira o pino direito da Bandeja do ADF no furo direito na parte superior do scanner.
2. Pressione levemente o lado esquerdo da Bandeja do ADF e então insira o pino esquerdo da Bandeja do ADF no furo esquerdo na parte superior do scanner.



2.2 Instalação da Bandeja do ADF (Alimentador Automático de Documentos)

1. Insira o pino esquerdo da Bandeja do ADF no furo esquerdo na parte frontal do scanner.
2. Pressione levemente o gancho da Bandeja de Saída de Papel e então insira o pino direito no furo direito na parte frontal do scanner, como indicado.

NOTA:
Para remover a bandeja de saída de papel, por favor, primeiro pressione o gancho no lado direito da bandeja de saída. Em seguida, desprenda a bandeja de saída do scanner.

2.3 Instalando o driver do Scanner e conectando o cabo

NOTA:

1). O CD de instalação do Windows pode ser necessário em alguns computadores.

2). Para certificar que o computador identifique o scanner corretamente, instale o driver do scanner ante no seu computador.

3). O driver do scanner contém o driver TWAIN e WIA. Caso esteja rodando o Windows Me, Windows XP, or Windows Vista, após a instalação do driver do scanner por completo, é possível a digitalização por meio da interface de usuário do TWAIN ou pelo WIA (Windows Image Acquisition). Inicie seu aplicativo de imagem compatível com TWAIN e selecione a interface de usuário TWAIN ou WIA. Também é possível inicializar o assistente de scanner e câmeras da Microsoft para digitalizar via interface de usuário do WIA.

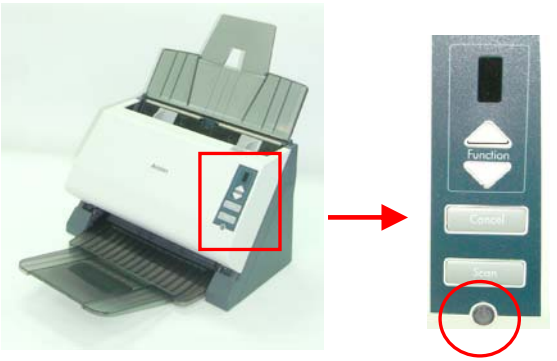
2.3.1 Conectando na energia

Antes de conectar, certifique-se que o scanner esteja desligado.

Conecte o plug menor do adaptador de energia na entrada de energia do scanner. Insira a outra ponta numa tomada adequada.

2.3.2 Ligando a Energia

Após o cabo de energia ter sido conectado, pressione o interruptor de energia para a posição "-" para ligar. Para desligar o scanner, pressione o interruptor para a posição "o".



2.3.3 Instalando o driver do scanner

NOTA:

1. O CD de instalação do Windows pode ser necessário em alguns computadores.
2. Para certificar que o computador identifique o scanner corretamente, instale o driver do scanner ante no seu computador.
3. O driver do scanner contém o driver TWAIN e WIA. Caso esteja rodando o Windows Me, Windows XP, or Windows Vista, após a instalação do driver do scanner por completo, é possível a digitalização por meio da interface de usuário do TWAIN ou pelo WIA (Windows Image Acquisition). Inicie seu aplicativo de imagem compatível com TWAIN e selecione a interface de usuário TWAIN ou WIA. Também é possível inicializar o assistente de scanner e câmeras da Microsoft para digitalizar via interface de usuário do WIA.

1. Coloque o CD-ROM dentro do seu driver de CD-ROM.
2. A instalação gráfica deve iniciar automaticamente. Caso não inicie, execute o **"setup.exe"**.

CD Setup
Avision
A vision of your office
www.avision.com
To ensure the buttons work properly on the scanner, please FIRST install Button Manager before installing the scanner driver.
Install Button Manager
Install Scanner Driver
Install Adobe Reader
View Manuals
Exit

Conteúdo da instalação gráfica:

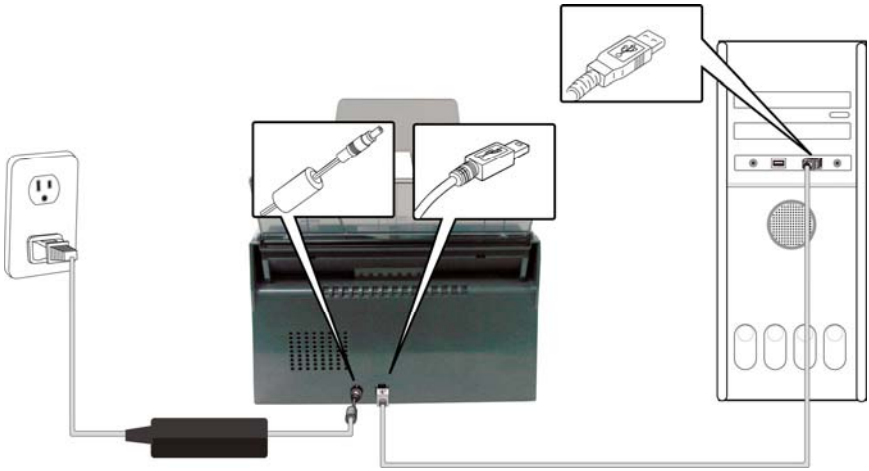
- **Install Button Manager**: Para utilizar os botões do scanner é necessário a instalação do Button Manager. Para ter certeza que o button manager funcione corretamente, instale o programa ANTES de instalar o driver do scanner.
- **Install Scanner Driver:** Para se comunicar com o scanner é necessário a instalação do driver do scanner. Após instalar o Button Manager, clique **Install Scanner Driver** para instalar o driver do scanner no seu computador.
- **Install Adobe Reader**: Para visualizar os manuais de usuário do scanner e do Button Manager é necessário o programa Adobe Reader para abrir e visualizar os manuais no formato pdf. Caso o Adobe Reader ou algum programa similar já tenha sido instalado, pode-se ignroar este item.

- **View Manual:** Clique **"View Manual"** para visualizar ou imprimir o manual de usuário detalhado do scanner e do Button Manager respectivamente.

3. Clique **Install Button Manager** para instalar o programa Button Manager e depois clique **Install Scanner Driver** para instalar o driver do scanner no computador

2.3.4 Conectando no computador

1. Conecte a ponta do cabo USB que tem o formato **quadrado** na porta USB do scanner. Conecte a ponta **retangular** na porta USB do computador.



2. O computador deverá reconhecer um novo dispositivo USB e apresentar uma mensagem de "novo hardware encontrado".

No Windows 2000, confirme se a opção de "**Procurar por um driver mais atualizado.”** está selecionada e clique o botão de **“Próximo”**.

No Windows XP, clique no botão de “**Próximo”** para continuar. Quando a tela de certificado de XP aparecer, clique em **continuar mesmo assim** para completar a instalação.

3. Quando a caixa de diálogo **Terminar** aparecer, clique em **Finalizar**.

Nota:
Para desinstalar o driver do scanner no Windows XP, certifique-se de que o scanner está conectado no seu computador.

3. Realizando a primeira digitalização

3.1 Colocando o papel

3.1.1 Aviso sobre o uso do ADF

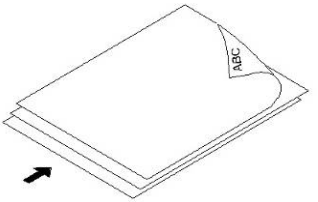
Antes de usar o ADF, certifique-se que o papel segue as seguintes especificações:

- Os documentos devem ter entre 2.5 por 2 polegadas (8,9cm x 5cm) e 8.5 por 14 polegadas (21,6cm x 35,5cm)(Ofício).
- Documento (s) pode variar em peso de 7~106 lbs (28~400 g/m^2)
- Carteiras de identificação até 1,25 mm (0,05 polegadas) de espessura
- Documentos devem ser quadrados ou retangulares e em boas condições (não fragilizado ou desgastado).
- Documentos devem ser livres de ondulações, enrugações, lágrimas, buracos ou tinta molhada.
- Documentos devem estar livres de grampus, clips de papel ou adesivos de notas.

3.1.2 Colocando o papel no ADF

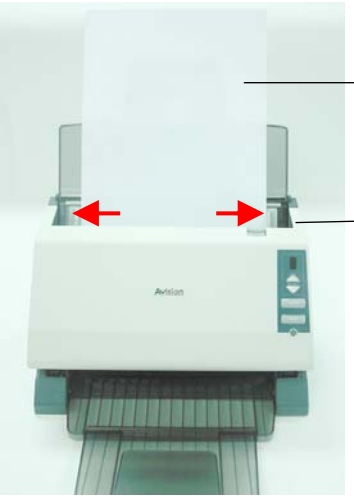
Soltando os documentos

Os tamanhos de papel padrão passam facilmente pelo scanner. Para evitar que folhas de papel eventualmente se amassem quando vários documentos forem inseridos automaticamente, solte as folhas antes de carregar.



Alimentação de documentos

Coloque seu documento com a face voltada pra baixo na bandeja de papel do ADF. Alinhe as laterais do documento com as guias da bandeja. Note que a bandeja do ADF pode comportar no máximo 50 folhas por vez.



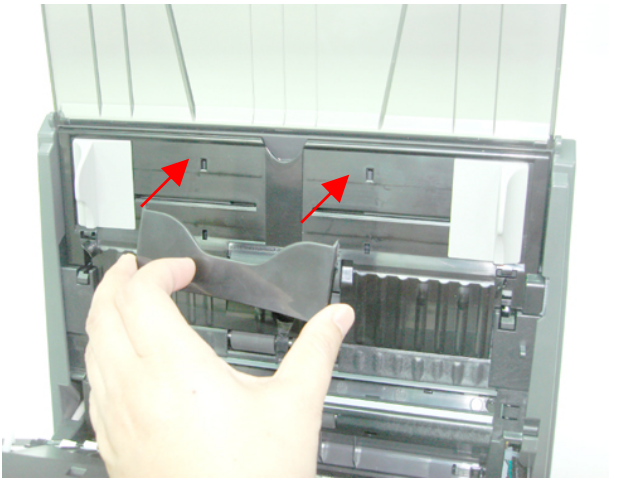
3.1.3 Colocar um cartão no compartimento de alimentação de papel

1. Coloque o cartão com a face voltada para cima, com a dimensão mais longa em paralelo com o slot de alimentação de papel, e verifique se o topo do cartão aponta para o compartimento de alimentação de papel.
2. Alinhar o original ao lado esquerdo da entrada de alimentação de papel.

3.1.4 Carregando seus Cartões e Documentos na Bandeja do ADF

1. Para digitalizar seus cartões e documentos ao mesmo tempo, você precisa primeiramente instalar o guia do papel para o cartão no alimentador automático de documentos.

2. Insira os quatro pinos do guia de papel nos furos correspondentes no alimentador de documentos.



3. Coloque a pilha de cartões virada para baixo com a dimensão mais longa paralela à guia de papel.

4. Coloque seu documento fora da guia de papel dos cartões no alimentador automático de documentos. Ajuste as guias de papel para centralizar o original. Certifique-se de que as guias de papel toquem as bordas do original.

Nota:
Até 3 cartões de visita de 0,8mm (espessura) e 20 páginas de 20 lbs de documentos podem ser carregadas e digitalizadas ao mesmo tempo.

3.2 Verificando a instalação do scanner

Para verificar se a instalação foi feita corretamente, Avision fornece um programa para facilitar os testes chamada “Avision Capture Tool”. Com esta útil ferramenta é possível visualizar e realizar digitalizações. Através dela também é possível verificar a velocidade de digitalições do scanner conforme o modelo.

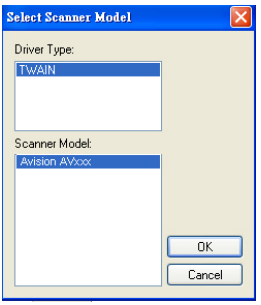
O seguinte procedimento descreve como verificar a instalação do scanner.Caso a instalação esteja incorreta, verifique as seções anteriores para verificar se os cabos foram corretamente conectados e se o driver do scanner foi corretamente instalado.

Antes de começar, certifique-se que o scanner está ligado.

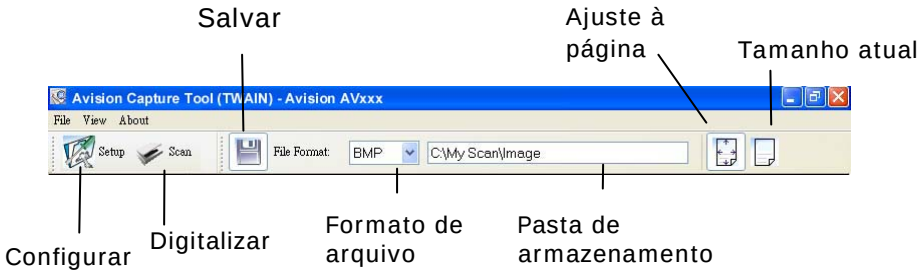
1. Selecione Iniciar>Programas>Avision AVxxx Scanner>Avision Capture Tool.

   Nota: Se Avision Capture Tool não aparecer no “Todos os programas” no seu menu Iniciar, acesse seguindo o seguinte caminho: C\Windows\TWAIN_32\Avision\Avxxx\Avision Capture Tool.exe

   A janela de seleção do modelo do scanner será exibida.



2. Selecione o tipo de driver e o modelo do scanner e clique OK. A seguinte janela do Avision Capture Tools será exibida.



3. Escolha o formato de arquivo desejado na caixa de "formato de arquivo" (Padrão é BMP, outras opções incluem TIFF, MTIFF, PDF, MPDF, GIF e JPEG). Os modelos suportados variam dependendo do modelo do scanner.

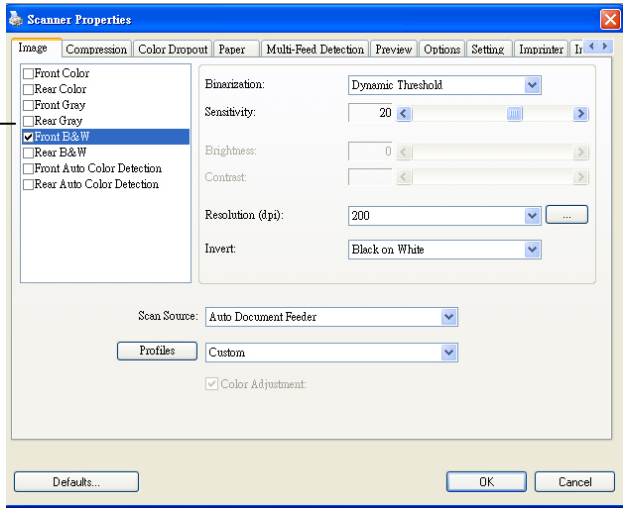
4. Digite a pasta de destino no campo da "Pasta de armazenamento" (Padrão é C:\My Scan\Image).

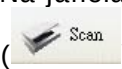
Nota: Caso não deseje salvar os documentos digitalizados, desmarque o botão de salvar pois ele está habilitado por padrão. Neste caso a visualização em miniaturas estará desabilitado e apenas a última imagem estará disponível para visualização.

5. Clique no botão de configurações (

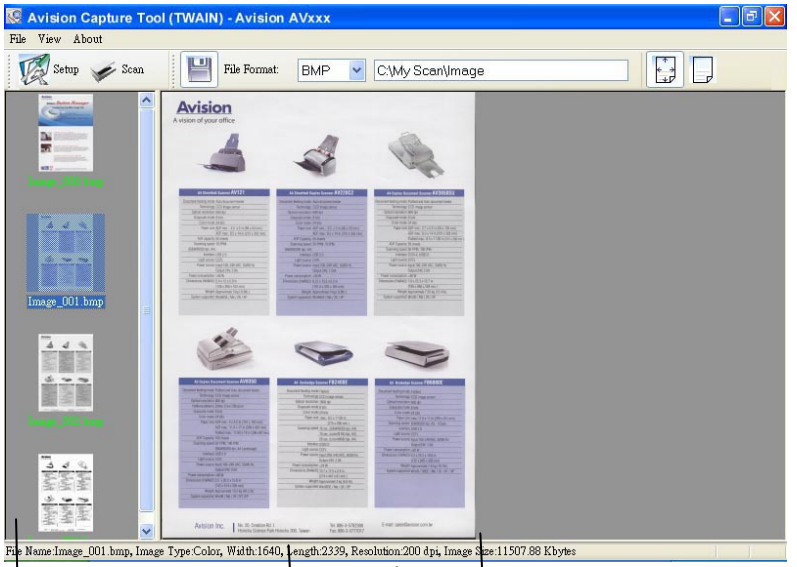
) ou escolha Configurações a partir do menu Arquivo para exibir a janela de propriedades do scanner.

Janela de Propriedades do scanner



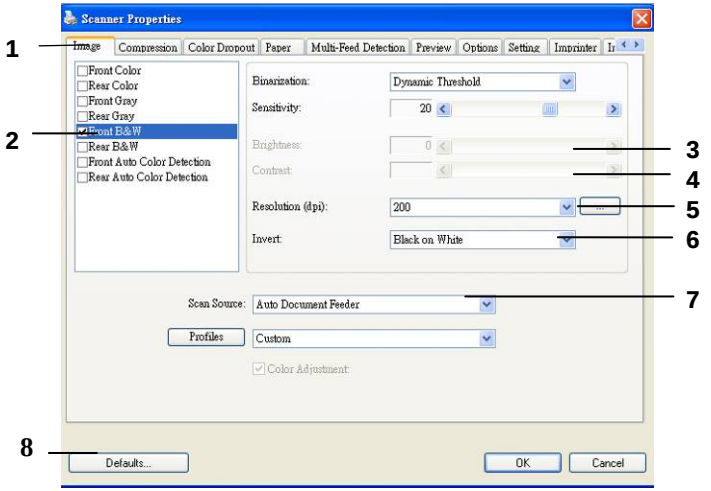
6. Na Aba Imagem, escolha o tipo de imagem para digitalizar (Padrão é Frente p/b). Caso o modelo utilizado seja um scanner duplex, escolha Frente e Verso para digitalizar ambos os lados do documento.
7. Clique OK para finalizar a janela das Propriedades do scanner (Para mais detalhes sobre a janela de Propriedades do scanner, veja o próximo caítulo, *Utilizando a caixa de diálogo do scanner*).
8. Posicione o documento com a face voltada para baixo caso seja digitalizada pela mesa e com a face voltada para cima caso seja utilizado o ADF.
9. Na janela de confirmação, clique no botão Digitalizar (

) ou escolha Scan pelo menu Arquivo.
10. O documento sera digitalizado e aparecerá na tela. Após as imagens aparecerem, a verificação do scanner estará completada.



11. A imagem poderá ser vista inteiramente na tela (botão) ou em tamanho real (100%) (botão) a partir da barra de ferramentas de visualização do lado direito.
12. Clique na caixa de Finalização ou em Encerrar a partir do menu Arquivo para finalizar o programa.

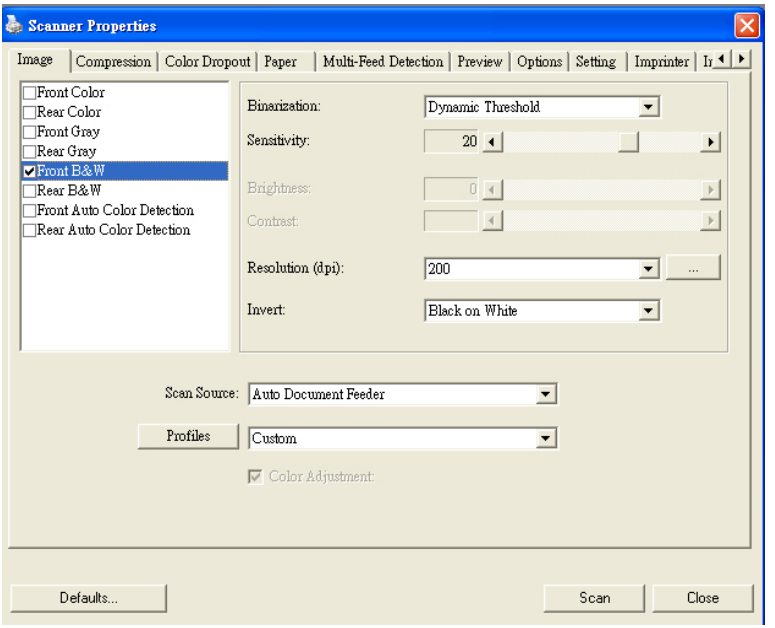
3.1.5 Propriedades da Caixa de dialogo do scanner



1. Abas	Escolha: Imagem, Compressão, Remoção de cores, Papel, Opções, Configurações, Informação.
2. Aba Image	Escolha o tipo de imagem e o lado que deseja digitalizar. Opções podem variar conforme modelo do scanner.
3. Brilho:	Ajuste o nível de brilho entre –100 a +100.
4. Contraste	Ajuste o nível de contraste entre –100 a +100.
5. Resolução	Determina a qualidade da imagem digitalizada. O padrão é 200dpi.
6. Inverter	Reverse the color of your scanned image.
7. Scan Source	**Escolha:** ADF, Mesa, Mesa (Livro), Automático (varia conforme modelo do scanner).
8. Padrão	Restaura todos os valores nas abas para as configurações de fábrica.

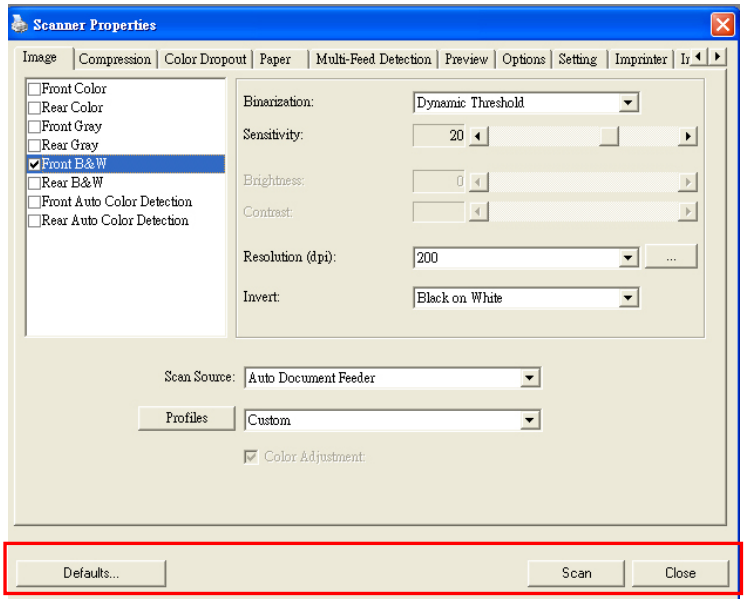
4. Utilizando a caixa de diálogo do scanner

Esta janela de propriedades do scanner permite configurar o scanner. Existem várias abas que serão descritas neste capítulo.



Janela de propriedades do Scanner

4.1 Caixa de diálogo do scanner



Botões na janela de propriedades do Scanner

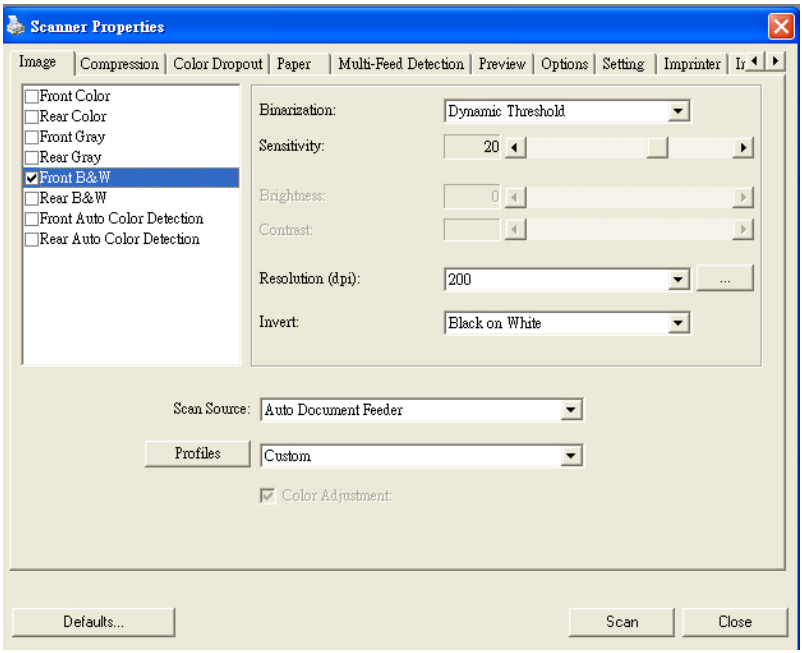
Botão	Descrição
Padrão	As configurações de fábrica serão escolhidas para cada aba.
Digitalizar	Começa a digitalizar com as configurações escolhidas.
Fechar	Fecha a janela de propriedades do scanner.

A tabela a seguir mostra as configurações padrões.

Nome da Aba	Configuração padrão
Imagem	Imagem : Frente p/b Binarização : Dynamic Threshold Resolução : 200 dpi Inverter : Preto no branco Origem da dgitalização : ADF Threshold : Nenhum Brilho : Nenhum Contraste : Nenhum
Compressão	Nenhum
Remoção de Cores	Nenhum
Papel	Cropping : Automático Deskew : Sim Orientação : Retrato OverScan : 0.00 Detecção Multi-alimentação : Nenhum Unidades : Polegadas
Opções	Rotação em graus : Nenhum Remoção em página em branco : Nenhum Preenchimento das bordas : White , 0 mm Opção de controle de Imagem : Nenhum
Configurações	Modo de economia de energia : Habilitado, 15 minutos após a última ação do scanner Mostrar progresso da digitalização : Sim Mostrar mensagem de aviso : Sim Salvar as configurações após fechar : Sim

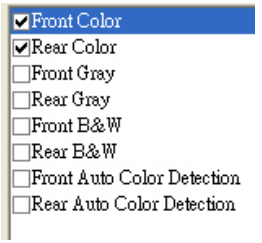
4.2 Aba Image

A guia Imagem permite que você selecione a frente e (ou) o verso de seu documento, o tipo de imagem e defina diversas configurações básicas de digitalização. Note que, excetuando a resolução, você pode definir configurações individuais de digitalização para a frente e para o verso do documento. Por exemplo, todas as configurações das guias Imagem, Compressão e Remoção de Cores podem ser definidas separadamente para frente e para o verso do documento. Entretanto, as configurações das guias Papel, Opções e Configurações devem ser definidas de maneira igual para a frente e o verso.



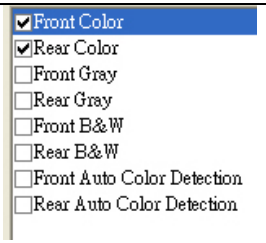
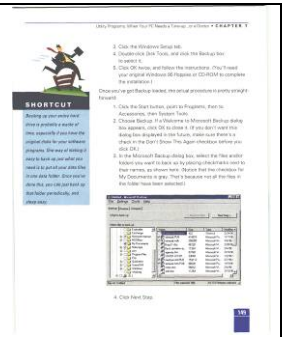
Aba imagem

4.2.1 The Image Selection Box

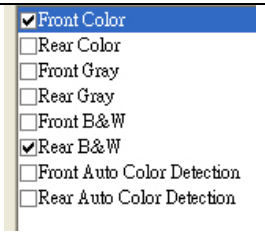


A caixa Seleção de Imagens inclui as opções do tipo de imagem e do lado do documento. Se você desejar digitalizar os dois lados, frente e verso, de seu documento em cores, você pode marcar as duas - Frente Colorida e Verso Colorida – ao mesmo tempo. Note que as opções variam baseadas no tipo de scanner.

Exemplo 1 : Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, ambos lados em cores

 **Seleção Lado / Imagem**	**Frente**	 **Verso**

Exemplo 2 : Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, um lado em P&B (Remoção Cor Azul : Threshold : 10, Fundo : 79), o outro em cores

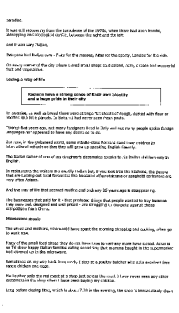


Seleção de Lado / Imagem

Frente

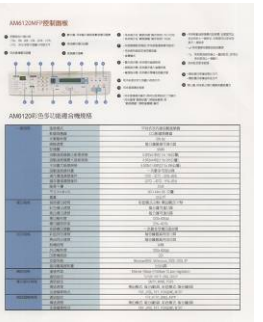
Verso

Tipo de Imagem	Descrição
Colorida	**Selecione Colorida se deseja digitalizar uma imagem em cores.**
Cinza	**Selecione Cinza se o documento original contém tons de cinza.**
p/b	**Selecione p/b se o documento original contem apenas texto, caneta ou tinta.**



p/b

Cinza



Colorida

Detecção automática de cores em Frente / Verso:

Clique para detector automaticamente e digitalizar a frente ou o verso do documento no modo colorido. Se o documento for colorido, o scanner vai digitalizar em modo colorido. Se não for colorido, pode-se escplher para digitalizar em cinza ou p/b. Esta opção é útil quando existe uma mistura de documentos coloridos e não coloridos nos documentos.

Nota: Se for escolhido Detecção automática de cores Frente Verso, não é possível escolher o modo de imagem do verso e vice-versa.

Sensibilidade da Detecção automática de cores

Se o documento possuir principalmente textos em p/b e poucos pedaços com luzes ou cores fracas e não é desejado o reconhecimento das cores, é possível reduzir a sensibilidade movendo a barra de configuração para a esquerda para que o documento seja reconhecido como p/b. Os valores variam entre 1 e 30. O padrão é 20.

4.2.2 Outras opções de Imagem

Binarização Este é o processo de conversão de uma imagem em escala de cinza ou em cores em uma imagem de dois tons. Existem muitos métodos diferentes de realizar essa conversão. Duas das opções são: **Dynamic Threshold, Processo fixo, Halftone 1~5, Difusão de erro**.

Dynamic Threshold: Selecionar **Dynamic Threshold** permite que o scanner avalie de modo dinâmico cada documento para determinar o valor do nível de limiar ótimo para produzir a mais alta qualidade de imagem. É usado para digitalizar documentos mistos contendo texto fraco, fundo sombreado ou cor de fundo com uma única configuração. Se Dynamic Threshold for selecionado, os itens Threshold, Brilho e Contraste não estarão disponíveis.

Sensibilidade do Dynamic Threshold

Ocasionalmente a imagem do scanner pode conter pequenos pontos ou manchas. Para remover estas manchas, aumente a sensibilidade movendo a barra para a direita. O intervalo é entre 1 e 30. O padrão é 20.

Processamento Fixo: Usado para preto e branco e outros documentos de ato contraste. Um único nível é definido para determinar a transição para preto e branco. O limite é programável para todo o limite de densidade. O **Processamento Fixo** define o contraste em 0. Se **Processamento Fixo** for selecionado, o Contraste não estará disponível.

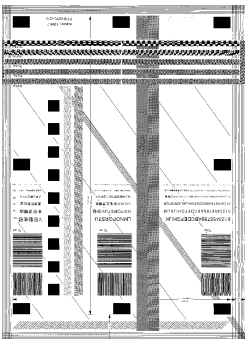
Halftone: Além da visualização em preto e branco, Halftone pode utilizar imagens em cinza utilizando diferente tamanos de pontos. Imagens em Halftone lembram as imagens de jornais antigos. **Opções Halftone 1, Halftone 2, Halftone 3, Halftone 4, Halftone 5.**

Imagem Halftone

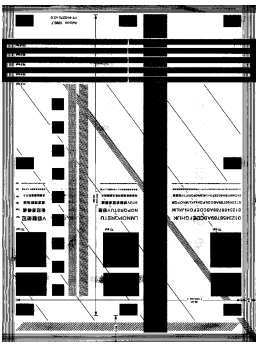
Difusão de Erro: É um tipo de Halftone que fornece uma textura de imagem melhor com textos mais legíveis que o halftone.

Imagem Difusão de Erro

Threshold Usado para converter uma imagem em escala de cinza em uma imagem de duas tonalidades. O valor varia de 0 a 255. Um valor baixo de threshold produz uma imagem mais clara e pode ser usada para suavizar fundos e informações indesejadas. Um valor alto de threshold produz uma imagem mais escura e pode ser usado para auxiliar a reavivar imagens muito claras, apagadas.
Ajuste a configuração de threshold arrastando a barra deslizante de Threshold para a esquerda ou para a direita para conseguir a configuração de threshold desejada.



200 dpi, Threshold:80, Brightness: 0

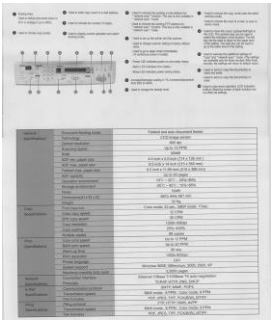


200 dpi, Threshold:170, Brightness: 0

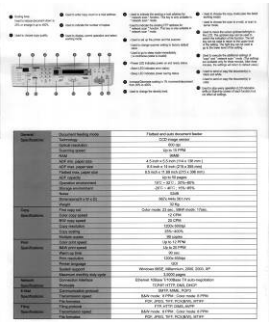
Gray
Existem 3 opções de documentos que podem ser escolhidas quando se seleciona o tipo da imagem como Cinza. Normal, Foto e Documento.

- **Documento:** Escolha Documento se o documento contém puro texto ou uma mistura de texto e gráficos pois está otimizado para documentos usados por empresas. Quando Documento estiver habilidado, apenas o Threshold pode ser ajustado.
- **Foto:** Escolha Foto se o documento original contém fotos para poder digitalizar em tons de cinza mais vivos. Quando ativo, nem o Threshold nem Contraste podem ser ajustados.
- **Normal:** Quando utilizado, Threshold, Brilho e Contraste podem ser ajustados.

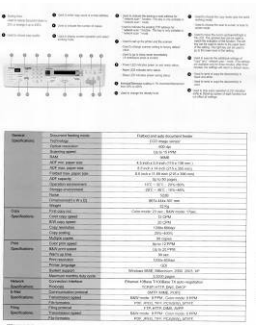
Threshold: Varia entre 0 e 255. O padrã é 230. Um valor baixo resulta numa imagem mais clara e pode ser utilizada para remover fundos e informações não necessárias. Um valor alto produz uma imagem mais escura e ajuda na captação de imagens mais claras. Ajuste o threshold movendo a barra para a esquerda ou direita para obter o valor desejado.



Normal



Foto



Documento (Threshold: 230)

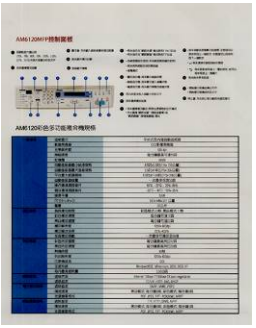
Normal

Foto

Documento (Threshold: 230)

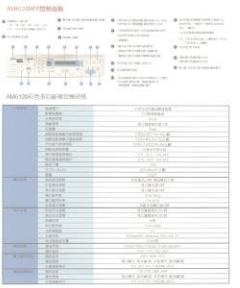
Brilho Ajuste a imagem para clara e escura. Quanto maior o valor, mais clara a imagem. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o brilho. O intervalo é de –100 a +100.

Contraste Ajuste o intervalo entre as sombras mais escuras e mais claras da imagem. Quanto maior o contraste, maior a diferença na escala de cinza. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o contraste. O intervalo é de –100 a +100.

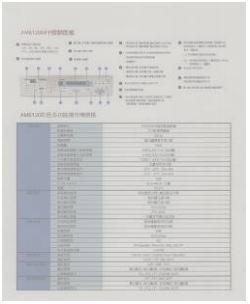


Brilho: -50

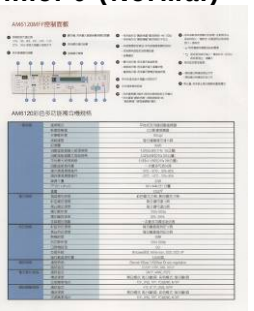
Brilho: 0 (Normal)



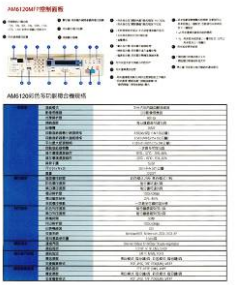
Brilho: +50



Contraste: -50



Contraste: 0 (Normal)



Contraste: +50

Resolution

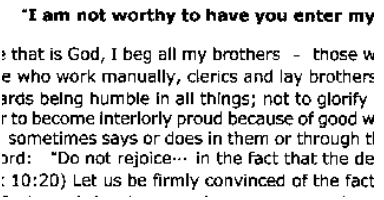
Um bom controle da resolução resulta em um bom detalhamento da imagem digitalizada. A resolução é medida por pontos por polegadas (dpi). Normalmente, quanto maior o número de dpi, maior a resolução e o tamanho do arquivo da imagem. Esteja ciente que maiores resoluções levam mais tempo para serem digitalizadas e precisam de mais espaço em disco. Para sua informação, um imagem em cores de tamanho A4 digitalizada a 300 dpi em modo True Color consome aproximadamente 25 MB de espaço em disco. Uma resolução mais alta (normalmente acima de 600 dpi) só é recomendada quando é preciso digitalizar uma área pequena em modo True Color.

Escolha um valor de resolução da lista de seleção. O valor padrão é 200 dpi. As resoluções disponíveis são 75, 100, 150, 200,300, 400 e 600. Ou você pode escolher o valor desejado clicando na caixa do lado direito da lista de seleção e pressionar a seta para selecionar o valor desejado e então clicar no botão Add para incluir esse valor na lista de seleção.

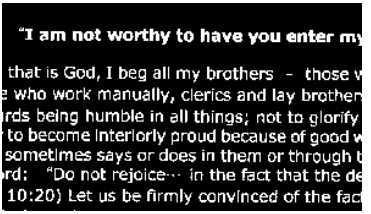
Resolução: 75 dpi

Resolução: 150 dpi

Invert e Inverte o brilho e as cores da imagem. A configuração padrão é Preto em fundo Branco. O modo Reverse (Inverso) é Branco em fundo Preto. Para imagens em cores, cada pixel será mudado para sua cor complementar sob o modo Invert.


"I am not worthy to have you enter my
that is God, I beg all my brothers - those w
who work manually, clerics and lay brothers
rds being humble in all things; not to glorify
to become interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through tl
rd: "Do not rejoice··· in the fact that the de
10:20) Let us be firmly convinced of the fact

Preto no Branco


"I am not worthy to have you enter my
that is God, I beg all my brothers - those w
who work manually, clerics and lay brothers
rds being humble in all things; not to glorify
to become interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through t
rd: "Do not rejoice··· in the fact that the de
10:20) Let us be firmly convinced of the fact

Branco no preto

Origem da digitalização

Selecione:

- **ADF:** Utilizado para digitalizar múltiplas páginas.
- **Mesa:** Utilizado para digitalizar uma página. Por exemplo, página do jornal, com clipes, papéis dobrados ou danificados.
- **Mesa (Livro):** Utilizado para digitalizar livros pela borda do scanner.
- **Automático:** Permite o scanner selecionar automaticamente a origem. Caso **Automático** seja selecionado e houver documentos no adf e na mesa, o ADF será selecionado. Se estiver **Automático** e houver documento na mesa, a digitalização sera feita pela mesa.
- **Juntar dois lados em uma imagem:** Caso haja um scanner duplex com entrada frontal, é possível digitalizar imagens em formato A3 com este método inovador. Primeiro dobre o documento tamanho A3 em um formato A4 e carregue na entrada frontal do scanner. Selecione a opção de juntar dois lados e o scanner digitalizará os dois lados do documento e juntará em um arquivo formato A3.

  Caso esta opção seja selecionada, as funções de Cropping or Multi-alimentação serão desativadas.

Nota: As opções variam conforme o modelo de scanner.

Correspon-dência de Cores

Ajusta a qualidade de cor da imagem de maneira que se aproxime da original. Esta função usa parâmetros pré-determinados para ajustar a imagem.

Normal

Após Correspondência de Cores

4.2.3 Digitalizando imagens em cores

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em cores.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

4.2.4 Digitalizando imagens em escala de cinza

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em escala de cinza.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

4.2.5 Digitalizando imagens em P&B

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em preto e branco.

- Binarização (Limiar Dinâmico)
- Resolução
- Inverter

Ou

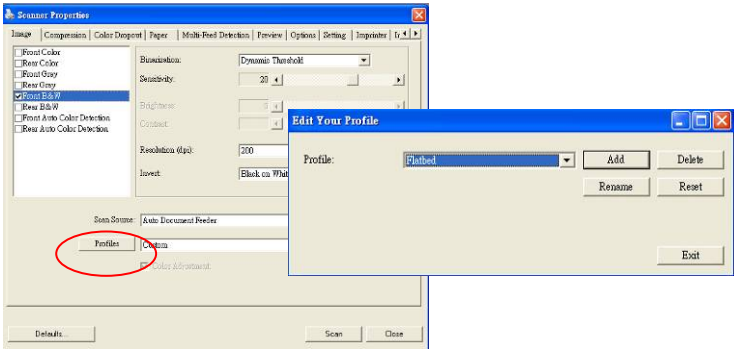
- Binarização (Processamento Fixo)
- Limiar
- Brilho
- Resolução
- Inverter

4.2.6 Editando Perfis

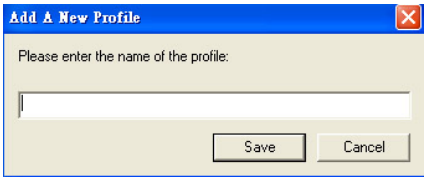
A caixa de diálogo Propriedades do Scanner permite que você mude e salve suas configurações de digitalização mais usadas em um perfil. Você pode editar esses perfis renomeando ou excluindo.

Para adicionar um novo perfil:

1. Personalize suas configurações. (Por exemplo, mude a resolução, tipo de imagem, método de recorte das margens, tamanho do arquivo de digitalização e outras configurações de digitalização).
2. Clique na guia Imagens e então selecione “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo “Edite seu Perfil”.



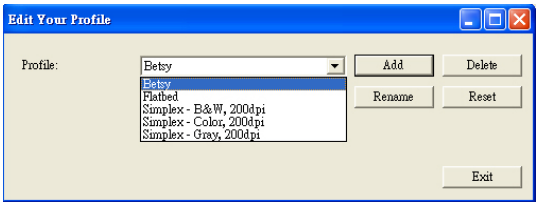
3. Clique em “Adicionar” para digitar o nome do perfil e depois selecione “Salvar”.



4. O novo perfil será salvo e exibido na lista de seleção de “Perfis”.

Para carregar um perfil:

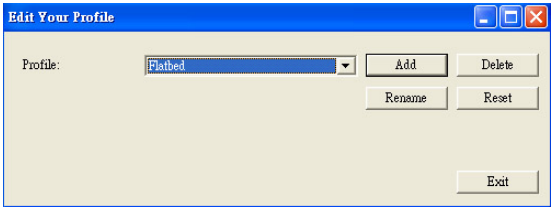
1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, selecione o perfil desejado na lista de seleção “Perfis”.



2. O perfil desejado será imediatamente carregado e exibido na caixa de diálogo Propriedades do Scanner.

Para excluir um perfil:

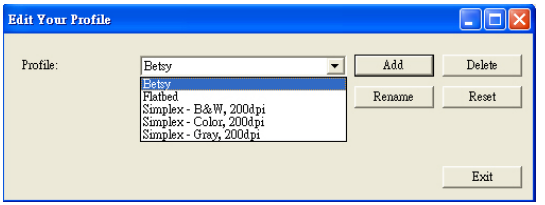
1. Na caixa de diálogo da Aba Imagem, clique em “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja excluir da lista de seleção.



3. Clique em “Excluir”. A mensagem de confirmação “Tem certeza que deseja excluir este perfil?” irá aparecer.
4. Selecione “Sim” para excluir ou “Cancelar” para sair.

Para renomear um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.



2. Selecione o perfil que deseja renomear da lista de seleção e então clique no botão Renomear.

3. Digite o novo nome do perfil.

4. Selecione “Sim” para renomear ou “Cancelar” para sair.

Nota:
Os perfis padrão pré-definidos incluem Flatbed, Simplex-P&B, 200 dpi, Simplex-Cinza, 200 dpi, Simplex-Cor, 200 dpi, Duplex-P&B, 200 dpi, Duplex-Cinza, 200 dpi, Duplex-Cor, 200 dpi. Se você possuir um scanner simplex ou um scanner sheetfed, as opções duplex e flatbed não estarão disponíveis.

4.3 Aba Compressão

A guia Compression (Compressão) permite a compressão da sua imagem digitalizada e a escolha do nível de compressão. Imagens de dois tons são normalmente comprimidas usando o padrão CCITT, chamado Group 4 (G4). Imagens coloridas e em escala de cinza são freqüentemente comprimidas usando a tecnologia JPEG. Mova a barra deslizante **Qualidade JPEG** para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o nível de compressão. Note que quanto maior o nível de compressão, mais baixa a qualidade da imagem. O padrão é 50%.

Note que a compressão depende do seu aplicativo de edição de imagens. Se o seu aplicativo de edição de imagens não suportar o tipo de formato de compressão, então ou uma mensagem de aviso irá aparecer ou a qualidade de imagem do arquivo comprimido não será aceitável.

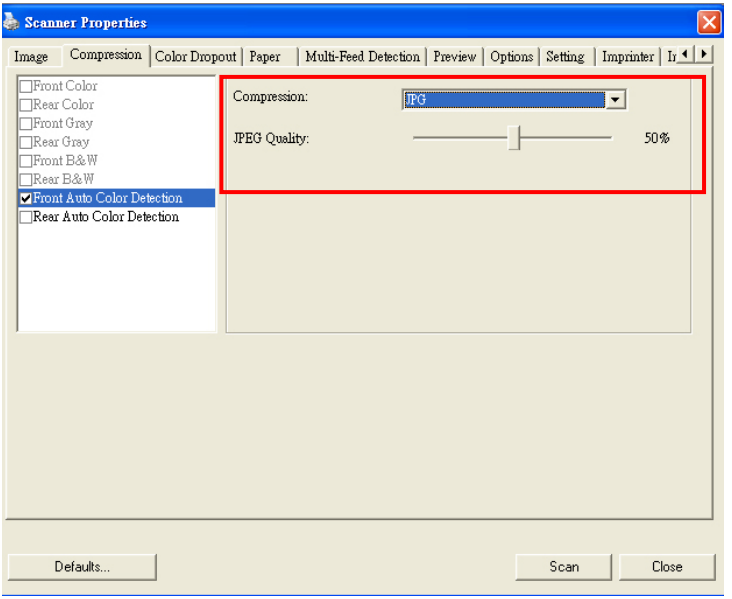
JPEG (Joint Photographic Editor Group). Esse grupo desenvolveu e emprestou seu nome a um padrão de compressão de arquivos de imagens coloridas ou em escala de cinza que é amplamente usado por scanners e softwares de aplicativos. Em sistemas baseados em Windows da Microsoft, um arquivo com a extensão .jpg foi normalmente comprimido usando esse padrão.

Para digitalizar imagens em cores ou em escala de cinza, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- JPEG

Para digitalizar imagens em P&B, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- G4



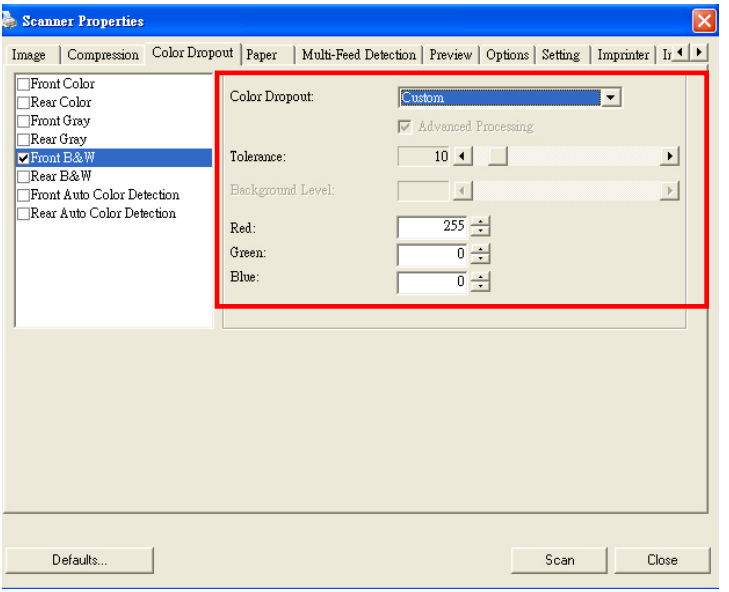
Aba Compressão

4.4 A Guia Remoção de Cores

4.4.1 Seleção de Remoção de Cores

A guia Color Dropout (Remoção de Cores) permite que você remova ou o vermelho, ou o azul ou o verde de sua imagem digitalizada. Se sua imagem contém uma marca d'água ou fundo na cor vermelha, selecione o canal R (Red) (vermelho), assim qualquer marca d"água ou fundo será removido. Este recurso é usado para tornar seu texto mais nítido quando usar o software de OCR (Optical Character Recognition).

Note que esta função suporta somente imagens preto e branco e cinza. Portanto, assegure-se de escolher somente imagens em preto e branco ou cinza quando aplicar essa função.



Aba Remoção de Cores

4.4.2 Outras Opções de Remoção de Cores

Processamento Avançado oferece duas opções que podem ajustar sua imagem digitalizada para um resultado otimizado.

Filter Threshold	Esse valor é usado para determinar a cor que será removida. Um valor menor irá remover mais da cor selecionada, enquanto um valor maior vai deixar mais da cor selecionada.
Nível de fundo	O pixel que for mais alto do que o valor de fundo será ajustado para o ponto mais claro. Ajuste o valor de Filter Threshold e Background Level para otimizar o resultado.

Por exemplo, ajustando levemente o valor de background (fundo) torna seu texto mais nítido

Original

AM6120彩色多功能複合機規格

一般規格	進紙模式	平台式及內建自動進紙器
	影像感應器	CCD影像感應器
	光學解析度	600 dpi
	掃描速度	每分鐘最高可達18面
	記憶體	96MB
	自動進紙器最小紙張規格	4.5吋x5.5吋(114x139公釐)
	自動進紙器最大進紙規格	8.5吋x14吋(215x356公釐)
	平台最大紙張規格	8.5吋x11.69吋(215x296公釐)
	自動進紙器容量	一次最多可放50面
	操作環境濕度與條件	10°C ~ 32°C，20%~80%
	儲存環境濕度條件	-20°C ~ 40°C，10%~85%
	機器干擾	50dB
	尺寸(WxDxH)	557x444x361公釐
	重量	32公斤
複印規格	首頁複印時間	彩色模式:23秒 黑白模式:17秒
	彩色複印速度	每分鐘可達7頁
	黑白複印速度	每分鐘可達21頁
	複印解析度	1200x 600dpi
	複印縮放比率	25%~400%
	多頁複印數	一次最多可複印99份
列印規格	彩色列印速度	每分鐘最高列印7頁
	黑白列印速度	每分鐘最高列印21頁
	熱機時間	30秒
	列印解析度	1200x 600dpi
	印表機語言	GDI
	支援平臺	Windows98SE, Millennium, 2000, 2003, XP
	每月最高印刷量	3,500頁
網路規格	連接界面	Ethernet 10Base T/100Base TX auto-negotiation
	通訊協定	TCP/IP, HTTP, DNS, DHCP
電子郵件規格	通訊協定	SMTP, MIME, POP3
	傳送速度	黑白模式 每分鐘1頁 彩色模式 每分鐘1頁
	支援檔案格式	PDF, JPEG, TIFF, PCX(B/W), MTIFF
網路掃瞄規格	通訊協定	FTP, HTTP, DNS, AVPP
	傳送速度	黑白模式 每分鐘1頁 彩色模式 每分鐘1頁
	支援檔案格式	PDF, JPEG, TIFF, PCX(B/W), MTIFF

Remover Azul, Threshold: 20, Fundo: 255

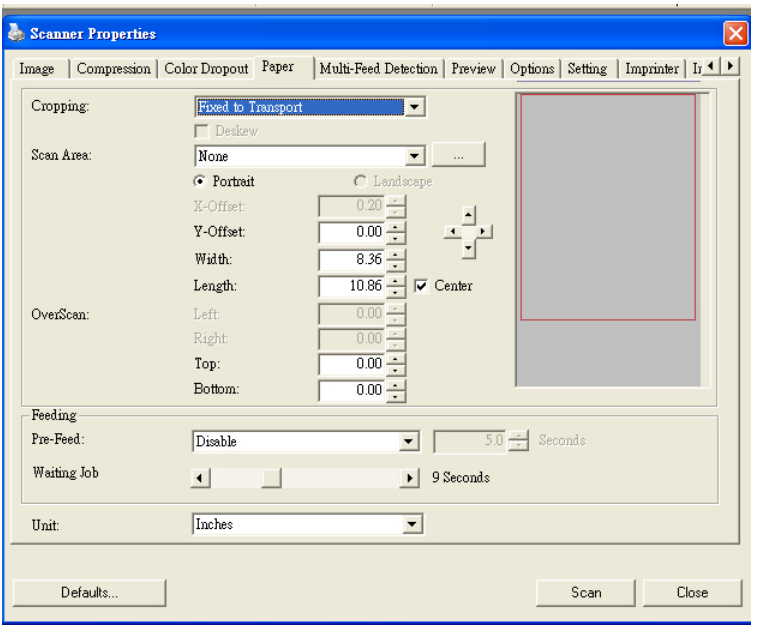
AM6120彩色多功能複合機規格

一般規格	進紙模式	平台式及內建自動進紙器
	影像感應器	CCD影像感應器
	光學解析度	600 dpi
	掃描速度	每分鐘最高可達18面
	記憶體	96MB
	自動進紙器最小紙張規格	4.5吋x5.5吋(114x139公釐)
	自動進紙器最大進紙規格	8.5吋x14吋(215x356公釐)
	平台最大紙張規格	8.5吋x11.69吋(215x296公釐)
	自動進紙器容量	一次最多可放50面
	操作環境濕度與條件	10°C ~ 32°C，20%~80%
	儲存環境濕度條件	-20°C ~ 40°C，10%~85%
	機器干擾	50dB
	尺寸(WxDxH)	557x444x361公釐
	重量	32公斤
複印規格	首頁複印時間	彩色模式:23秒 黑白模式:17秒
	彩色複印速度	每分鐘可達7頁
	黑白複印速度	每分鐘可達21頁
	複印解析度	1200x 600dpi
	複印縮放比率	25%~400%
	多頁複印數	一次最多可複印99份
列印規格	彩色列印速度	每分鐘最高列印7頁
	黑白列印速度	每分鐘最高列印21頁
	熱機時間	30秒
	列印解析度	1200x 600dpi
	印表機語言	GDI
	支援平臺	Windows98SE, Millennium, 2000, 2003, XP
	每月最高印刷量	3,500頁
網路規格	連接界面	Ethernet 10Base T/100Base TX auto-negotiation
	通訊協定	TCP/IP, HTTP, DNS, DHCP
電子郵件規格	通訊協定	SMTP, MIME, POP3
	傳送速度	黑白模式 每分鐘1頁 彩色模式 每分鐘1頁
	支援檔案格式	PDF, JPEG, TIFF, PCX(B/W), MTIFF
網路掃瞄規格	通訊協定	FTP, HTTP, DNS, AVPP
	傳送速度	黑白模式 每分鐘1頁 彩色模式 每分鐘1頁
	支援檔案格式	PDF, JPEG, TIFF, PCX(B/W), MTIFF

Remover Azul, Threshold: 20,
Nível de funfo: 210

4.5 A Guia Papel

A guia Papel permite definir valores relacionados à saída da imagem [i.e., Recorte Automático, Área Digitalizada, OverScan Digitalização fora da Margem, Detecção de multi-Alimentação].



A caixa de diálogo da guia Papel

4.5.1 Cropping

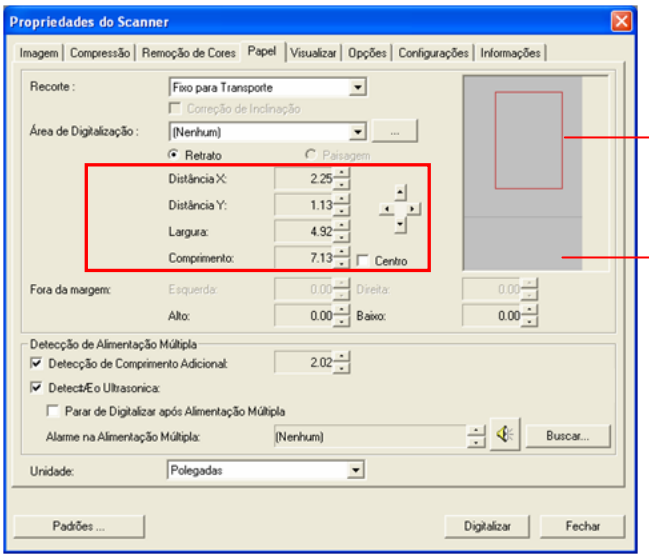
Cropping permite que você capture uma parte do documento que está sendo digitalizado. **Opções: Automática**, **Fixo para Transporte**, **EOP (End of Page) Detection** (Detecção de Fim de Página).

Opções	Descrição
Automático	Ajusta automaticamente a janela de recorte de acordo com diferentes tamanhos de documento. Use esta opção para grupos de documentos de tamanhos variados.
Fixo para Transporte	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos do mesmo tamanho. Se selecionar esta opção, poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.
EOP (End of Page) Detection **(Detecção de Fim de Página)**	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos da mesma largura mas de comprimentos diferentes. Se selecionar esta opção, você poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.

As seguintes opções só estão disponíveis quando **Fixo para Transporte** estiver selecionado.

- **Distância X** — a distância da extremidade esquerda do scanner até a margem esquerda da área de digitalização.
- **Distância Y** — a posição desde a extremidade superior do documento até a extremidade superior da área de digitalização.
- **Largura** — a largura da área de digitalização.
- **Comprimento** — o comprimento da área de digitalização.
- **Centro –** automaticamente calcula a distância x para centralizar a alimentação baseada no tamanho do documento selecionado.
- — desloca a área a ser digitalizada clicando na tecla de setas, conservando o tamanho da digitalização. Visualize o resultado na janela de exibição.

Exemplo : Redefina sua área de digitalização (distância x: 2,25 polegadas ; distância y:1,13 polegadas)



Área de Digitalização

Janela de Visualização

Original

Após usar Fixed to Transport

Área de Digitalização Predefinida

4.5.2 Outras Seleções de Papel

Deskew

Use esta opção para corrigir automaticamente a inclinação de um documento.

Nota: Se o ângulo de inclinação for muito grande, uma parte da imagem pode ser cortada.

Área de Digitalização
Escolha o tamanho de papel desejado na lista da caixa de seleção. Ou você pode selecionar um tamanho de papel personalizado clicando na caixa **Área de Digitalização:** e depois em **Adicionar** para incluir a sua escolha.

Opções: Nenhuma, US Letter (Carta EUA) - 8.5”x 11”, US Lega (Legal EUA) – 8.5” x 14”, ISO A4 – 21 x 29.7 cm, ISO A5 – 14.8 x 21 cm, ISO A6 – 10.5 x 14.8cm, ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm, ISO B5 – 17.6 x 25 cm, ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm, ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm, JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm, JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm, JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm, Scanner Maximum (Tamanho Máximo do Scanner), Página Longa.

Página Longa:
Quando for preciso escanear documentos cujo comprimento exceder o tamanho máximo do scanner, por favor, selecione Página Longa. Note que se Página Longa estiver selecionada, a Detecção de Alimentação Múltipla não estará disponível. Opções: Comprimento desconhecido, Inserir Comprimento (*As opções variam de acordo com o tipo de scanner.)

Selecione “Comprimento desconhecido” se você tiver vários documentos com páginas longas de comprimento desconhecido. Selecione “Inserir Comprimento” para inserir o comprimento e a largura de seus documentos ou o tamanho de escaneamento desejado de seus documentos. Este recurso é útil quando você tiver um lote de documentos com o mesmo tamanho de escaneamento ou um lote de documentos do mesmo tamanho.

Fora da margem
Overscan permite que você adicione uma margem específica no alto e na parte inferior, direita ou esquerda (As opções variam dependendo do tipo de scanner) nas bordas da imagem. Isso é usado para reduzir um possível corte dos cantos em imagens que tiveram sua inclinação corrigida e é freqüentemente aplicado a grupos de documentos inclinados que serão digitalizados no alimentador automático de documentos. Selecione um valor entre 0 e +5 mm. Note que o resultado do overscan não será mostrado na janela de Exibição e que a disponibilidade da função varia de acordo com o tipo de scanner.

Pre-Alimentação
Choice: Habilitado, Desativado. Se estiver habilitado, pode-se definir a quantidade de tempo para que o scanner comeÇe a pré-alimentação de papel após os documentos serem carregados no alimentador. O padrão é desativado.

Transport Timeout
Defina a quantidade de tempo que o scanner irá aguardar e após isso irá iniciar a varredura automática após o primeiro trabalho de digitalização ser concluída. Se você tiver muitos documentos separados que precisam ser digitalizados, esse recurso é muito útil. O padrão é 0. O valor varia de 0 a 30 segundos.

Nota:

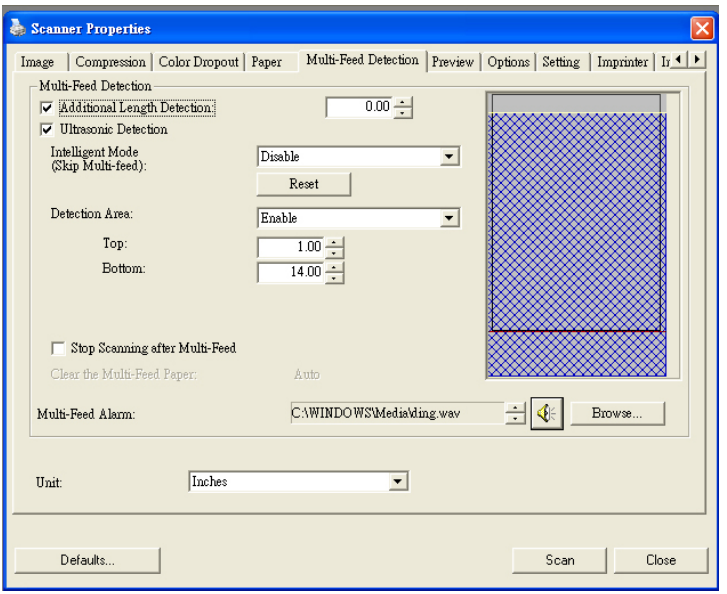
1 Se dentro do tempo limite especificado for carregado algum documento no ADF, o scanner iniciar a digitalização automática.

2 Se o scanner tiver uma opção de mesa e você colocar o papel sobre a mesa após o período de tempo limite, você precisará clicar no botão de digitalização na interface TWAIN para iniciar a digitalização..

4.6 Aba de Multi-Alimentação

Detecção de Multi-Alimentação

A detecção de Multi-Alimentação permite detectar documentos sobrepostos que podem ocorrer no ADF. A Multi-Alimentação geralmente ocorre por causa de grampos, adesivos ou energia eletrostática acumulada nos documentos. **Nota: A disponibilidade desta função depende do modelo do scanner.**



Detecção de Comprimento Adicional
Detecção de Comprimento Adicional permite que você defina o comprimento do documento para o ADF. Esse valor indica o comprimento adicional que ultrapassa sua área de digitalização. A janela de Exibição irá mostrar o tamanho do documento quando você mudar o valor. Um valor 0 indica sem detecção de comprimento adicional. É melhor empregado quando digitalizar documentos do mesmo tamanho no alimentador automático de documentos.

Modo Inteligente (ignorar Multi-Feed) por detecção Ultrasonic
Alguns documentos podem ter fotos grudadas ou etiquetados e são facilmente detectados como multi-alimentação.Nestes casos use modo inteligente para que o scanner memorize e ignore multi-alimentação.**Opções incluem Disativado, por comprimento, por posição, por comprimento+Posição.**
Nota: A disponibilidade desta função depende do modelo do scanner.

Comprimento: Quando uma multi-alimentação for detectada pela primeira vez, o scanner memoriza o comprimento do papel anexado no documento. Na próxima digitalização, este padrão de multi-alimentação será ignorada.

Posição: Quando uma multi-alimentação for detectada pela primeira vez, o scanner memoriza a posição do papel anexado no documento. Na próxima digitalização, este padrão de multi-alimentação será ignorado.

Comprimento+Posição: Quando uma multi-alimentação for detectada pela primeira vez, o scanner memoriza o comprimento e a posição do papel anexado no documento. Na próxima digitalização, este padrão de multi-alimentação será ignorado.

Para utilizar o modo inteligente,

1. Escolha o modo de detecção desejado
2. Quando uma multi-alimentação ocorrer durante a digitalização, uma mensagem aparecerá
3. Pressione o botão de **Scan** do scanner. O indicador LED vai se tornar vermelho e retornará ao verde.
4. Clique **OK** para fechar a mensagem de multi-alimentação.
5. Abra o TWAIN data source no seu aplicativo de digitalização. O padrão de multi-alimentação não será mais reconhecido como multi-alimentação.

Nota:

1. Para limpar as informações de multi-alimentação clique no botão de **Reset**.
2. O scanner pode memorizar até 25 condições de multi-alimentação.
3. Caso o driver seja removido, as condições anteriores de multi-alimentação continuarão sendo válidas.

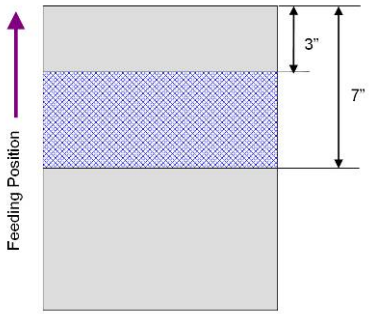
Área de Detecção

Esta opção permite especificar a area de multi-alimentação.

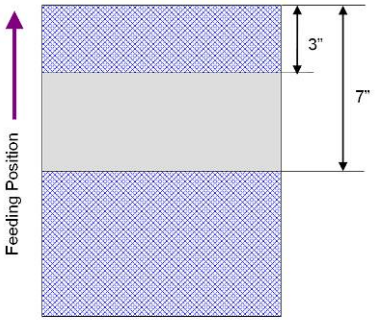
Para especificar esta área,

1. Escolha **Desativar** no modo inteligente. A área de detecção será habilitado.
2. Escolha "**Dentro do alcance"** or "**Fora do alcance"**. A área de detecção será destacada.
3. Arraste o apontador do mouse sobre o topo ou o fundo da area de detecção para especificar a área na janela. Também é possível utilizar a seta para cima e baixo do teclado. O topo indica a posição para iniciar a detecção. O fundo indica o fim da área de detecção. Note que o valor do topo e o intervalo de detecção tem q ser de no mínimo 1 polegada.

Área de Detecção: Dentro do intervalo, Caixa, Topo: 3", Fundo: 7"



Área de Detecção: Fora do intervalo, Caixa, Topo: 3”, Fundo: 7”



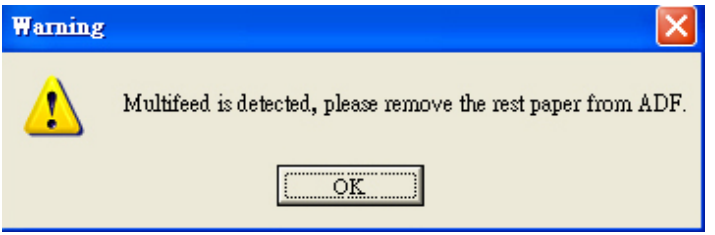
Detecção Ultrasonic

Detecção Ultrasonic permite detectar documentos sobrepostos reconhecendo a espessura do papel. Nota： A disponibilidade desta função varia conforme o modelo do scanner.

Existem duas opções disponíveis se o scanner foi compatível com ultrasonic.

- **Parar digitalização após Multi-alimentação**

  Se seleccionar este item o scanner interromperá o alimentador e exibe a caixa de diálogo de aviso seguinte se detectar a alimentação múltipla.



  Ação:

  1. Siga as instruções da caixa de diálogo de aviso para remover as páginas restantes do alimentador.
  2. Clique em OK para fechar a caixa de diálogo de Aviso.
  3. Digitalize as páginas restantes.

- **Limpar o atolamento de papel:**
  Escolhas: Manual, Automáticas

Se for selecionado Automático, no momento em que for detectado a multi-alimentação e a digitalização for interrompida, o scanner vai automaticamente limpar o atolamento de papel. Caso esteja em modo manual, no momento em que for detectado a multi-alimentação e a digitalização for interrompida, o scanner esperará o usuário para retirar o atolamento de papel. Nota: A disponibilidadade desta opção varia conforme o modelo do scanner.

- **Alarme de Multi-alimentação**

  Se um arquivo wave for adicionado o scanner poderá fazer um alarme se for detectado atolamento e nenhuma mensagem será mostrada.

  Se selecionar “Parar a digitalização depois da alimentação múltipla” o scanner interromperá a digitalização

  Se a opção “Parar a digitalização depois da alimentação múltipla” não foi seleccionada, o scanner continuará a digitalizar até que termine seu documento.

  Ação:

  1. Se seleccionar “Parar a digitalização depois da alimentação múltipla” siga a ação descrita na seção precedente “Parar a digitalização depois da alimentação múltipla” na página anterior para concluir o trabalho.
  2. Se “Parar a digitalização depois da alimentação múltipla” não foi selecionado digitalize novamente onde detectar a alimentação múltipla.

Como adicionar o alarme sonoro :

1. Clique no botão de Navegação do lado direito do ícone do alto-falante. A caixa de diálogo Abrir irá aparecer.
2. Selecione seu arquivo wave.
3. Clique no botão Abrir. O arquivo de wave foi adicionado.

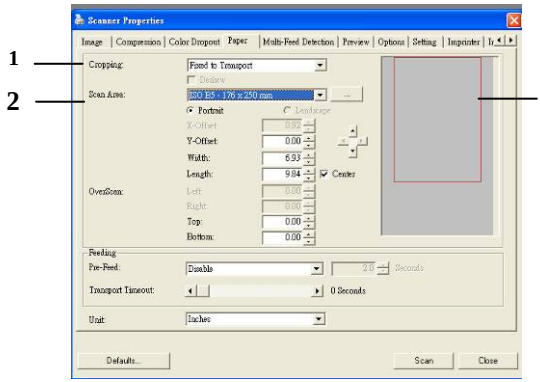
Unidades

Define o sistema principal de medidas. **Polegadas, Milímetros,** e **Pixels** estão disponíveis.

4.6.1 Relativo ao Documento

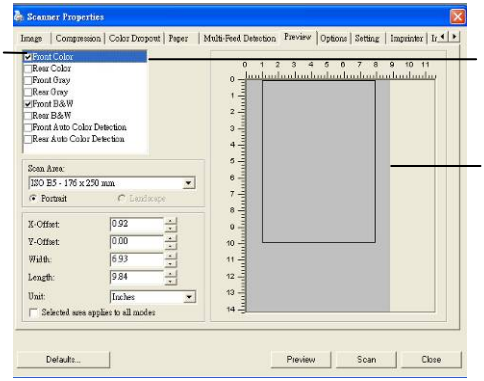
Relativo ao Documento: (usado para lotes de documentos do mesmo tamanho)
Esta opção permite que você recorte diferentes áreas em seus documentos e gere essas imagens em P&B, Cinza ou Coloridas, separadamente. Por exemplo, existem aplicações onde é necessário que você armazene todo o documento em P&B e uma parte do documento em cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos onde uma fotografia ou assinatura apareça em uma mesma área como currículos, etc.
O procedimento a seguir descreve como reproduzir o documento inteiro em P&B e uma parte do documento (figura) em cores.

1. Na guia Papel, selecione “Relativo ao Documento” ou “Fixo para Transporte” na opção Recorte.
2. Selecione o tamanho de escaneamento na opção Área de Escaneamento. O tamanho de escaneamento selecionado será exibido em uma caixa retangular vermelha. Este também é o tamanho de escaneamento de todo o documento. (Por exemplo, ISO B5. Se você não selecionou uma área de escaneamento e deixou a seleção em Nenhuma, então a área padrão será o tamanho máximo do scanner).

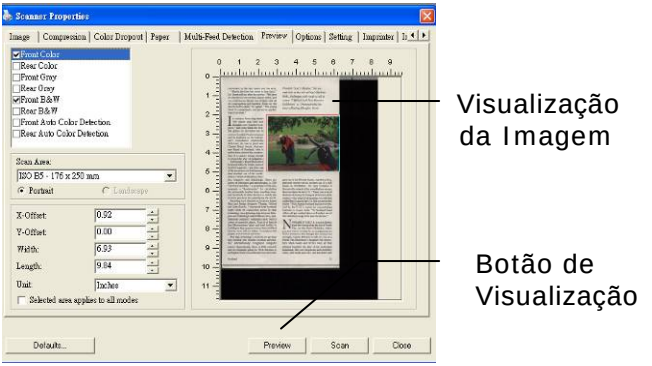


A red rectangular box

3. Clique na guia Visualização para exibir a janela de Visualização. Uma caixa retangular preta aparece para indicar o tamanho máximo de escaneamento que você acabou de selecionar.

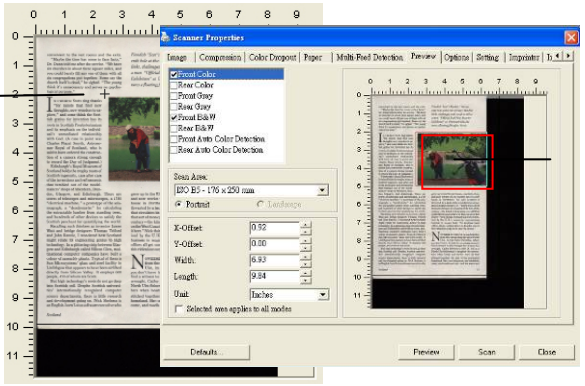


4. Clique no botão Visualizar para ver a imagem inteira em baixa resolução para recortar corretamente a área relativa ao documento.



5. Selecione o tipo de imagem da caixa de Seleção de Imagem. A imagem selecionada irá aparecer na cor destacada. (Por exemplo, Front Color).

6. Coloque o cursor na Janela de Visualização e clique no botão direito do mouse. Um sinal de cruz irá aparecer como ilustrado. Crie seu tamanho relativo de escaneamento diagonalmente arrastando com o botão esquerdo do mouse até o tamanho desejado de escaneamento. A área selecionada irá aparecer dentro de uma caixa vermelha como ilustrado.



7. Confira a imagem em P&B na caixa de Seleção de Imagem para digitalizar todo o documento.
8. Clique no botão Escanear para iniciar o escaneamento do documento em dois tipos e tamanhos diferentes de imagem. (Veja o resultado abaixo.)

convenient to the rest rooms and the exits.

"Maybe the time has come to face facts," Dr. Dunn told me after the service. "We have six churches in about three square miles, and you could barely fill any one of them with all six congregations put together. Some say the church itself is dead," he sighed. "The young think it's unnecessary and serves no psychological purpose."

IN CHURCH Scots sing thanks "for minds that find new thoughts, new wonders to explore," and some think the Scottish genius for invention has its roots in Scottish Presbyterianism and its emphasis on the individual's unmediated relationship with God. (A case in point was Charles Piazzi Smyth, Astronomer Royal of Scotland, who is said to have ordered the construction of a camera strong enough to record the Day of Judgment.)

Edinburgh's Royal Museum of Scotland holds the trophy room of Scottish ingenuity, case after case of the inventions and refinements that tumbled out of the model-makers' shops of Aberdeen, Dundee, Glasgow, and Edinburgh. There are scores of telescopes and microscopes, a 1780 "electrical machine," a prototype of the seismograph, a "dendrometer" for calculating the extractable lumber from standing trees, and hundreds of other devices to satisfy the Scottish penchant for quantifying the world.

Recalling such thinkers as inventor James Watt and bridge designers Thomas Telford and John Rennie, I wondered how Scotland might relate its engineering genius to high technology. In a glittering strip between Glasgow and Edinburgh called Silicon Glen, multinational computer companies have built a colony of assembly plants. Typical of them is Sun Microsystems' glass-and-steel facility in Linlithgow that appears to have been airlifted directly from Silicon Valley. It employs 600 people, 450 of whom are Scots.

But high technology's roots do not go deep into Scottish soil. Despite Scottish universities' internationally recognized computer science departments, there is little research and development going on. Nick Shelness is an English-born Lotus software executive who grew up in the United States, married a Scot, and now works via his modem out of a mill house in Perthshire. He says Scotland is thwarted by a lack of the serendipitous money that circulates in the U.S. "There was a lot of that sort of money in Glasgow at the turn of the century—the kind of dynamism you still find on the West Coast of the U. S. But you never feel it here." Nick thinks Scotland has been victimized by the U.K.'s mania for concentrating business in major hubs. "In Scotland head offices all get sucked down to London out of this ridiculous urge to be near the throne."

NOWHERE IN THE U.K. is much farther from the throne than the Isle of North Uist, in the Outer Hebrides, where you don't have to look for an octogenarian to find a witness to the changes this century has wrought. Cathy Johnson is only 35, but as a North Uist fisherman's daughter she remembers when boats and ferries were all that stitched together the isles of her perforated homeland. She saw telephones and electricity come, and roads and cars, and hot water and

Fiendish "Scot's Maiden," the seventh hole at the isle of Islay's Machrie links, challenges with rough as tall as a man. "Official Loch Ness Monster Exhibition" at Drumnadrochit features a floating fiberglass Nessie.

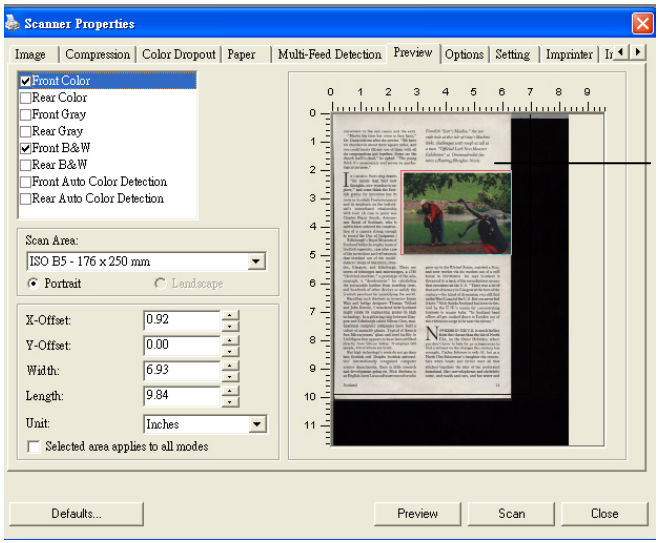
Scotland 13

O documento inteiro em P&B A área relativa colorida

4.7 Aba Visualização

A guia Visualização permite que você visualize (através de uma digitalização de baixa resolução) sua imagem antes da digitalização final. Isto permite que você localize a área de digitalização desejada. Você pode escolher sua área de digitalização na lista suspensa de “Área de Digitalização” ou localizando e arrastando o cursor diagonalmente na janela de Exibição. Então, um retângulo vermelho irá aparecer para indicar a área selecionada.

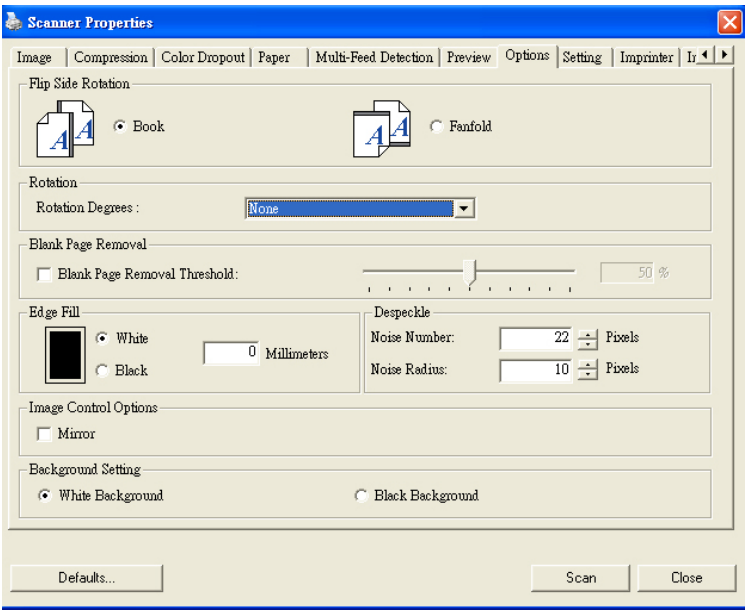
Nota: Se escolher “Recorte Automático” na “Guia Papel”, a seleção da área de digitalização não será permitida.



Aba visualização

4.8 Aba Opção

A guia Options permite que você defina as seguintes configurações adicionais de processamento de imagem.



Janela de Opções

Rotação Lateral

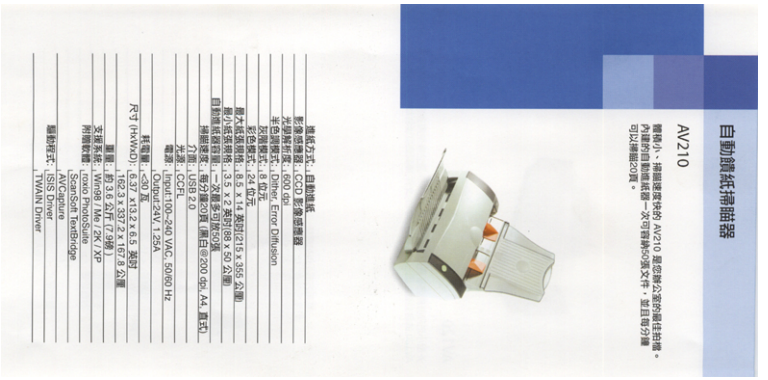
Selecione “fanfold” para rotacionar a imagem do lado inverso em 180 graus.

This is applied to double-sided document which are viewed in portrait are sometime fed into the scanner in landscape or vice versa.

Opções: Livro, Fanfold.

Se “Livro” for habilitado, a imagem do lado oposto será rotacionado.

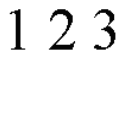
A ilustração a seguir mostra a direção do documento que deveria ser visualizado em modo retrato, mas que foi colocado no scanner em modo paisagem.



Rotação de Imagem

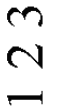
Escolha o ângulo de rotação da lista de seleção se desejar girar sua imagem digitalizada.

Opções: Nenhuma, 90 graus sentido horário (direção horária), 90 graus sentido anti-horário (direção anti-horária), 180 graus



Original

Rotação 90 graus sentido horário



Rotação 90 graus sentido anti-horário

Rotação 180 graus

Rotação baseada no conteúdo: Quando habitado, as imagens podem ser rotacionadas o sentido correto baseado no conteúdo do documento.

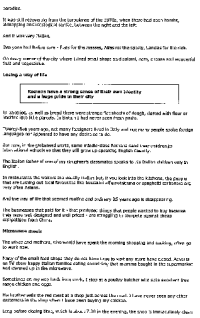
Auto rotaciona a cada página par: Automaticamente rotaciona em 180° a cada página par. É útil quando se digitaliza as páginas de um livro. Quando se escolhe “Mesa (Livro)” nas opções de “Origem da digitalização, “auto rotacionada a cada página par”

será selecionada por padrão

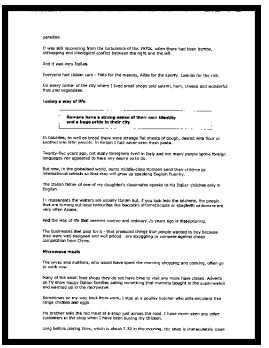
Nota: Esta opção varia conforme o modelo do scanner.

Remoção de Página em Branco Verifique se deseja remover a página em branco e mova a barra para a esquerda ou para a direita para fixar o valor desejado.

Preencher Margem Marque Branco ou Preto se desejar adicionar margem branca ou preta ao redor de sua imagem digitalizada. Digite o valor de 0 a 5 mm. O valor padrão é 0.



Original



Preencher margem: 5mm (Black)

Controle de Imagem

Marque a caixa Espelho se desejar inverter o lado direito e esquerdo de sua imagem

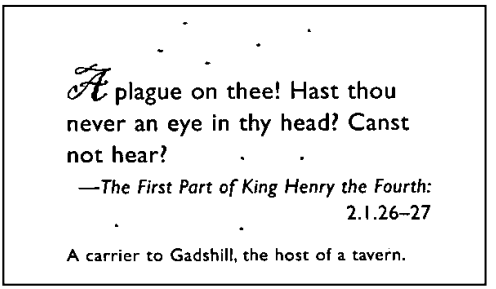
Original

Efeito Espelho

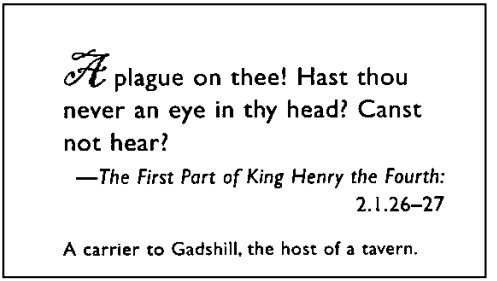
Despeckle

Ocasionalmente pequenos pontos ou manchas podem aparecer no fundo de uma imagem digitalizada. Remover manchas indesejadas fornece uma melhor imagem para o OCR (Optical Character Recognition – reconhecimento ótico de caracteres) e acaba resultando em uma imagem menor.

Defina as manchas (também conhecido como ruído) que deseja retirar especificando o número(tamanho) e o raio(alcance). As medidas estão em pixel e quanto maior o número, mais ruídos serão retiradas.


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Antes Despeckle
(número do ruído:0, raio do ruído:1)


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

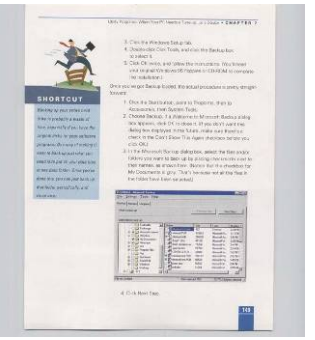
Após Despeckle
(número de ruído:22, raio do ruído:10)

Nota:

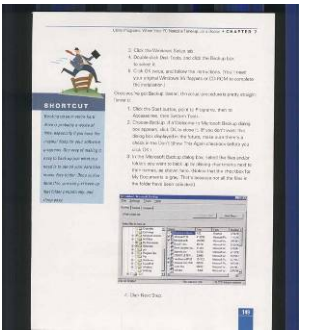
- Esta função está apenas disponível para imagens em preto e branco.
- Para que não se perca muita performance, é recomendado que se use raio de ruído até 10 pixels.

Configuração do Fundo

Essa opção permite que você defina o fundo da sua digitalização.
Opções: Fundo Branco, Fundo Preto



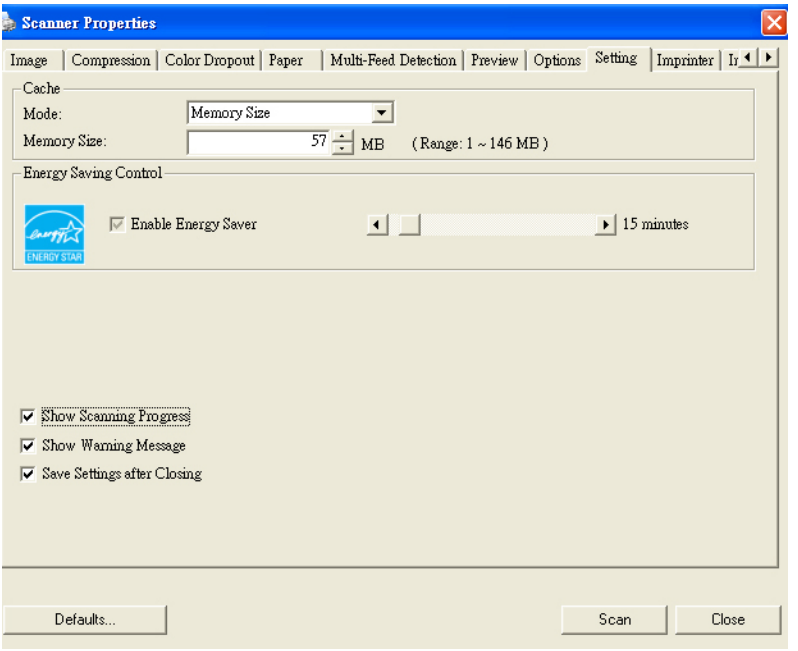
Fundo branco



Fundo Preto

4.9 A Guia Configurações

Aba Configurações permite que você defina as seguintes configurações:



Janela de Configurações

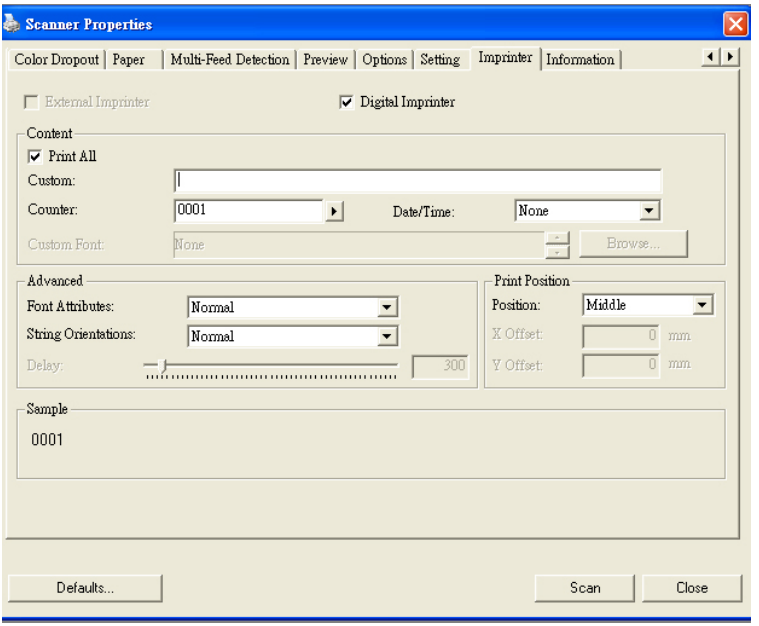
Controle de Economia de Energia	Marque a caixa **Ativar Economia de Energia** e mova o botão deslizante para a direita para definir o tempo para iniciar a economia de energia após sua última ação. O intervalo é de 1 a 240 minutos. O padrão é de 15 minutos

Cache	**Modo: Nenhum, Número de página, Tamanho da memória** Esta opção permite fixar um tamanho de memória disponível na RAM para o processamento das imagens. Especificando um tamanho maior, pode-se processar mais imagens especialmente quando existem uma quantidade grande de documentos para digitalizar. Pode-se também especificar a memória pelo número da página. Para sua informação, uma página A4 colorida digitalizada em 300 dpi consome aproximadamente 24MB. **Contador de Imagem** Quando o mode de cache estiver como nenhum, a opção de contador de imagem permite escolher o número de páginas digitalizadas. Por exemplo, caso se deseje digitalizar apenas as primeiras 2 páginas, simplesmente mova a barra para o número 2 e o scanner irá parar após ter digitalizado as duas primeiras folhas.
Código de barras	Marque esta opção para activar a detecção e reconhecimento do código de barra no seu documento. Depois do processo de detecção, um ficheiro avbarcode.ini será gerado e armazenado na unidade do seu sistema, por exemplo, Windows\avbarcode.ini. Nota: A disponibilidade desta função varia conforme o modelo do scanner.

Exibir Progresso da Digitalização	Marque e a barra de progresso da digitalização será mostrada durante a digitalização.
Exibir Mensagem de Aviso	Marque para as mensagens de aviso serem mostradas como: “A contagem do conjunto do pad do ADF excede 50.000 digitalizações (o número varia dependendo do tipo do scanner). Por favor substitua o conjunto do pad do ADF e redefina sua contagem.”
Salvar Configurações depois de Fechar	Marque para salvar as configurações das propriedades do scanner após sair da caixa de diálogo. Da próxima vez que abrir a caixa de diálogo Scanner Properties, as configurações salvas previamente serão exibidas.

4.10 Aba Imprinter

A aba Imprinter permite a impressão de caracteres alfanuméricos, datas, hora, contador de documentos ou mensagem cutomizada na imagem digitalizada ou no parte traseira do seu documento se alguma imprinter externa for selecionada.



Escolhas: Imprinter externa, Imprinter digital. Se tiver uma imprinter externa, escolha imprinter externa. Se não tiver uma, escolha imprinter digital. Note que Imprinter externas possuem capacidade de impressão vertical e no verso enquanto as imprinter digitais possuem impressão horixontal e na frente do documento.

Conteúdo

Imprime Tudo	Automaticamente imprime um texto em todas as páginas dos documentos. Deselecione “imprimir tudo” para imprimir o texto na primeira página do documento apenas.
Customizado	Escreva o texto personalizado para ser incluso na linha de impressão
Contador	Mostra o contador do documento para a sessão de digitalização. Este valor é aumentado sequencialmente pelo scanner.

Data/Hora	Escolha se desejar incluir a data e a hora nai impressão. Formato: YYYYMMDDHHSS Por exemplo, 20090402170645-texto01 indica o ano, mês, data, hora, segundos, texto personalizado e contador.
Fonte personalizada	Clique o botão **Browse** para inserir a fonte desejada. Esta opção está disponível caso seja instalada uma imprinter externa.

Avançado

Atributos da fonte	Escolha os atributos da fonte. Opções: **Normal, Sobrescrito, Dupla, and Negrito.**

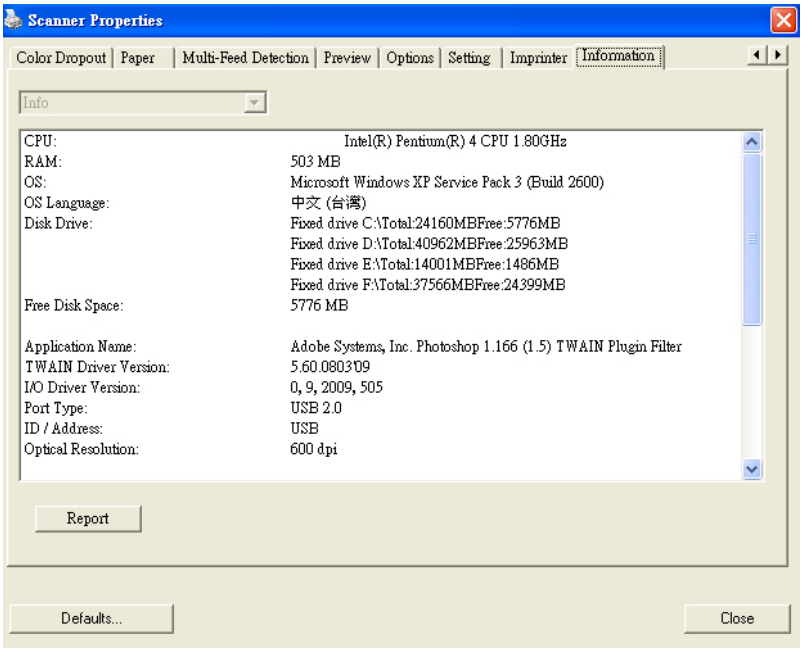
Orientação da linha	**Opções:: Normal, Rotacionado (180 graus)**
Atraso	Escolha a posição da linha impressa. Mova a barra entre 1 e 5000. Padrão: 300. Esta função está disponível apenas se uma imprinter externa estiver disponível.

Posição da impressão

Escolha a posição da linha impressa. **Opções: Topo, Meio, Fundo, Personalidado.** Se for selecionado a personalização, entre com o valor do X e o Y para especificar a posição.

4.11 Aba Informações

A guia Information exibe as seguintes informações do sistema e do scanner.



A caixa de diálogo da guia Informações

O botão "Relatório" :

Se você encontrar qualquer mensagem de erro ao usar o scanner, clique no botão Report (Relatório). Um arquivo report.txt file (C:\AVxxx) será gerado. Por favor envie esse arquivo para o centro de serviços mais próximo para a localização do problema.

O botão "Redefinir Contagem do Pad" :

Após digitalizar aproximadamente 50.000 páginas (o número varia dependendo do tipo de scanner) utilizando o Alimentador Automático de Documentos (ADF), o conjunto do pad do ADF pode estar gasto e você pode ter problemas com a alimentação de documentos. Nesse caso, é altamente recomendável substituir o conjunto do pad do ADF por um novo. (Por favor consulte o manual para o procedimento correto de substituição.) Para pedir o conjunto do pad do ADF, por favor consulte o representante mais próximo. Após substituir o conjunto do pad do ADF, clique no botão "**Reset Pad Count**" para redefinir sua contagem.

O botão "Redefinir Contagem do Cilindro" :

Após digitalizar aproximadamente 200.000 páginas (o número varia dependendo do tipo de scanner) utilizando o ADF, o cilindro do ADF pode estar gasto e você pode ter problemas com a alimentação de documentos. Nesse caso, é altamente recomendável substituir o cilindro do ADF por um novo. (Note que a substituição do cilindro do ADF somente deve ser executada por um centro de serviço autorizado. Portanto, por favor encaminhe seu scanner para a substituição do cilindro.) Após substituir o cilindro do ADF, clique no botão "**Redefinir Contagem do Cilindro**" para redefinir a contagem do cilindro.

Nota :
A vida útil e o procedimento de substituição variam dependendo do tipo de scanner. Por favor consulte seu representante mais próximo para mais detalhes.

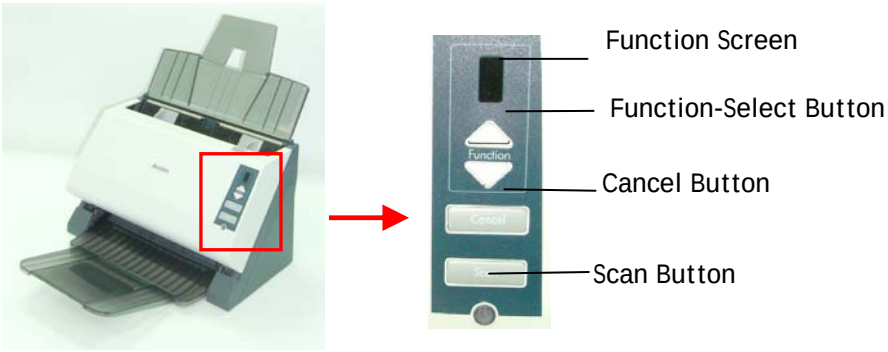
5. Operação da Interface ISIS

O método de operação do driver ISIS é similar ao do TWAIN. Toda função sobre a tela de interface ISIS é brevemente descrita a seguir:

Mode (Modo): seleciona um dos modos de escaneamento, incluindo opções p/b, cinza, colorido.
Dither (Compor): 5 níveis de tonalidade média disponíveis, podendo ser desativadas.
Dots per inch (Pontos por polegada): selecione sua resolução desejada.
Paper Size (Tamanho de Papel): selecione seu tamanho de papel desejado.
Brightness (Luminosidade): ajusta luminosidade ou opacidade da sua imagem digitalizada.
Contrast (Contraste): ajusta a variação entre as matizes mais escuras e as mais claras na imagem.
Default (Pré-Determinado): clique para reajustar todas as configurações.
Area (Área): selecione a sua área ou posição para digitalização.

6. Utilizando os botões

A figura seguinte mostra os 3 botões e 1 tela de função no escâner.



6.1 Instalando Button Manager

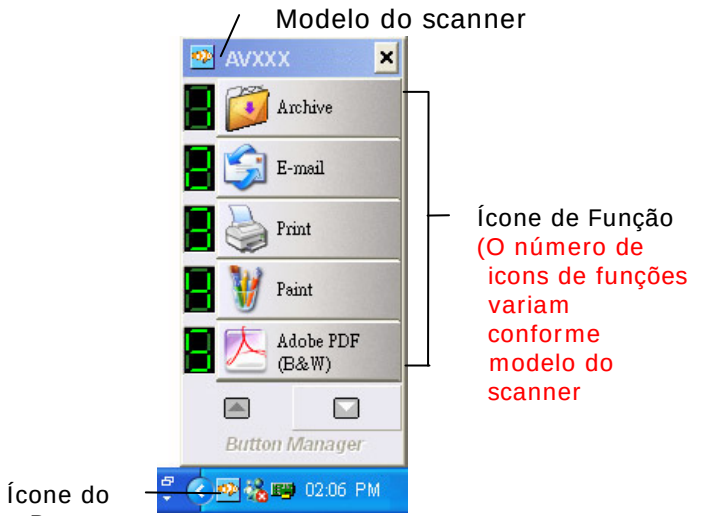
Para usar os botões do scanner, você precisa instalar o Gerenciador de Botões. Para assegurar que o Gerenciador de Botões funcione de modo adequado, por favor, instale PRIMEIRO o Gerenciador de Botões antes de instalar o driver do scanner.

Instalar o Gerenciador de Botões é simples. Coloque o CD fornecido em seu drive de CD-ROM e siga as instruções da tela para concluir a instalação.

O Gerenciador de Botões oferece a você um modo simples de digitalizar seus documentos e, em seguida, vincular a imagem digitalizada com o aplicativo designado por você. Tudo isso pode ser feito com um simples toque de botão no scanner. Mesmo assim, antes de digitalizar, é recomendável que você verifique primeiramente as configurações do botão para assegurar um formato de arquivo adequado e o aplicativo de destino.

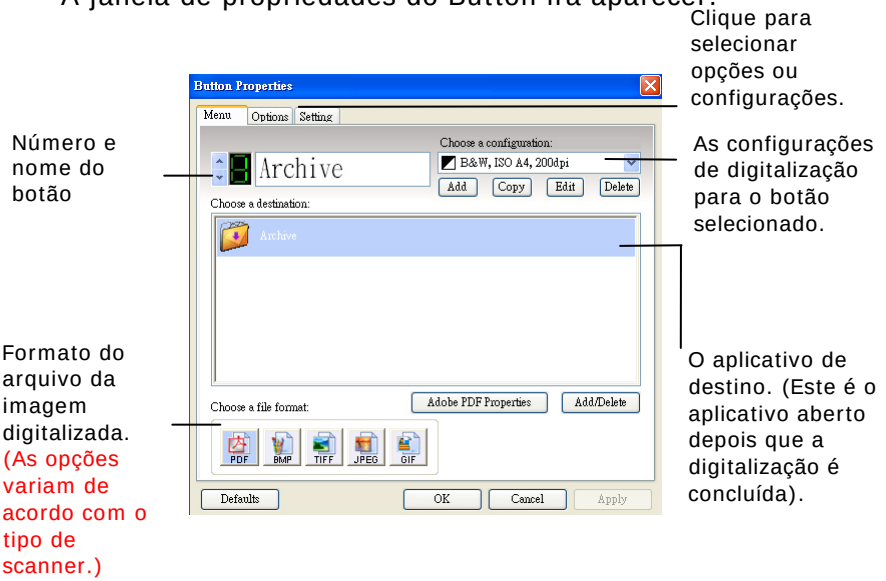
6.2 Verificando as Configurações do Botão antes de Digitalizar

1. Clique no botão de scan no scanner.
2. O painel do Button sera mostrado no ícone da bandeja do windows no canto inferior direito da tela do seu computador.



Painel do Button

3. O painel do Button mostra os primeiros cinco botões. Clique com o botão direito (contexto) na função desejada. A janela de propriedades do Button irá aparecer.

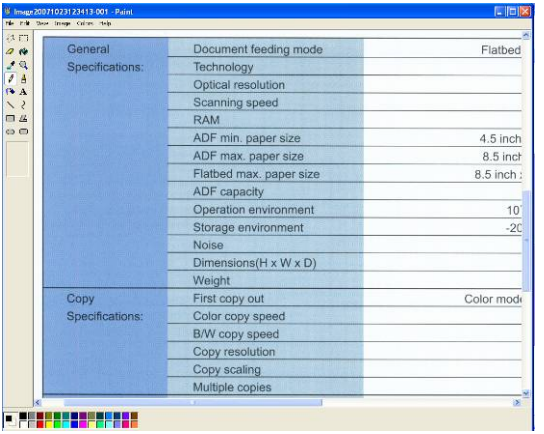


A configuração padrão é exibida em cor destacada. Se desejar alterar a configuração, use esta janela para redefinir a configuração do formato de arquivo, aplicativo de destino ou outras configurações de digitalização. Consulte “Configurando o Botão” na seção seguinte para redefinir as configurações.

4. Clique no botão OK para sair desta janela.

6.3 Digitalizar com um Toque de Botão

1. Ajuste a guia de papel para a largura de papel e carregue o documento com a parte superior das folhas no alimentador automático de documentos.
2. Confira o número na tela de LED para ter certeza de que está selecionando as configurações de digitalização e o aplicativo de destino adequados. (Por exemplo, se deseja digitalizar com o botão 4, que abre o Microsoft Paint e exibe a imagem digitalizada na janela principal do Microsoft Paint, a tela do LED deve exibir o número 4).
3. Pressione o botão Digitalizar no scanner.
4. Após concluída a digitalização, será aberto o Microsoft Paint e a imagem digitalizada irá aparecer na janela principal do Microsoft Paint, como mostrado abaixo.



Nota:
Para informações mais detalhadas de como usar o Button Manager, por favor, consulte o manual do usuário no CD fornecido.

7. Utilizando Button Manager no sua Área de TRabalho

Ao invés de pressionar o botão do scanner também é possível digitalizar com apenas 1 clique no seu desktop.

O Button Manager permite a pre-programação até 9 configurações como resolução, formato de arquivo ou tipo de imagem e ligar a imagem digitalizada com um programa escolhido em apenas alguns segundos.

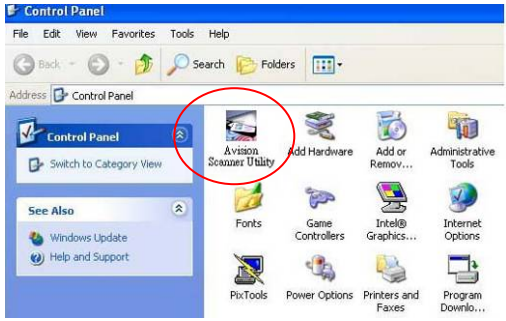
7.1 Inicializando o Button Manager

É possível iniciar o Button Manager de duas formas:

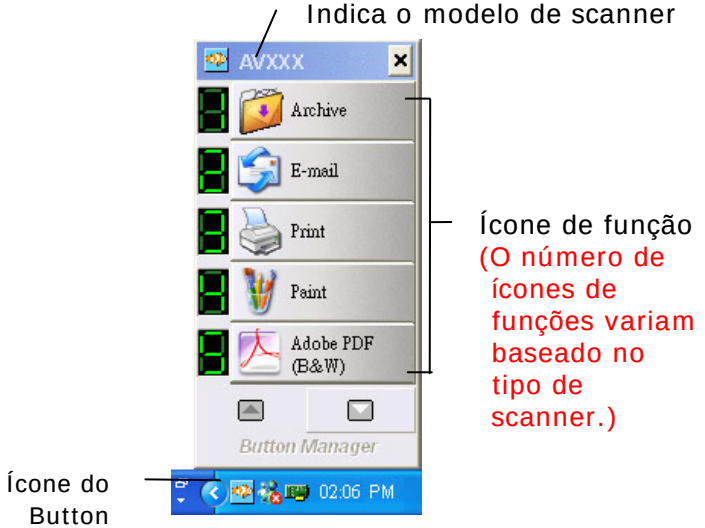
1. Escolha Iniciar>Todos os programas>Avision Button Manager>Button Manager nesta ordem e aparecerá uma janela para Selecionar o modelo de scanner.

Ou

1. Escolha Iniciar>Painel de controle>Avision Scanner Utility Como ilustrado e clique duas vezes no ícone para selecionar o modelo de scanner.



2. Selecione o modelo do scanner e clique no botão de OK. O painel do Button ficará visível.

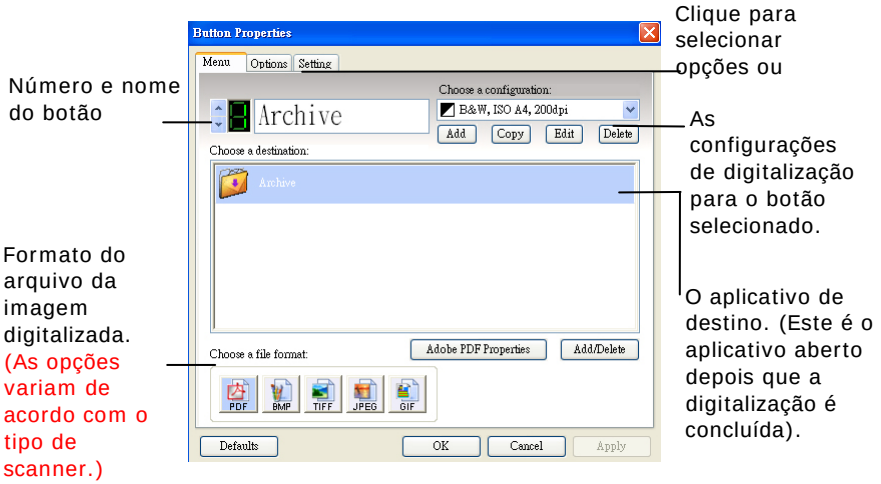


Painel do Button

7.2 Checkando as configurações de digitalização

Antes de digitalizar, é recomendado checar as configurações de digitalização para se certificar que o formato do arquivo e o aplicativo de destino estão corretos.

5. O Painel de Botões mostra os primeiros cinco botões de digitalização. Clique com o botão direito do mouse no botão (função) que você deseja verificar. *A janela de propriedades dos botões* irá aparecer.

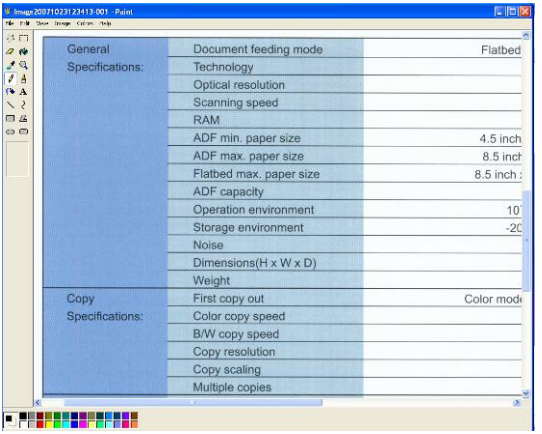


A configuração padrão é exibida em cor destacada. Se desejar alterar a configuração, use esta janela para redefinir a configuração do formato de arquivo, aplicativo de destino ou outras configurações de digitalização. Consulte “Configurando o Botão” na seção seguinte para redefinir as configurações.

6. Clique no botão OK para sair desta janela.

7.3 Digitalizar com um Toque de Botão

1. No painel do Button, clique com o botão esquerdo no botão que deseja iniciar a digitalização.
2. Após a digitalização terminar, o aplicativo de destino como o Microsoft paint irá iniciar e a imagem digitalizada aparecerá na janela principal como abaixo.



Nota:
Para informações mais detalhadas de como usar o Gerenciador de Botões, por favor, consulte o manual do usuário no CD fornecido.

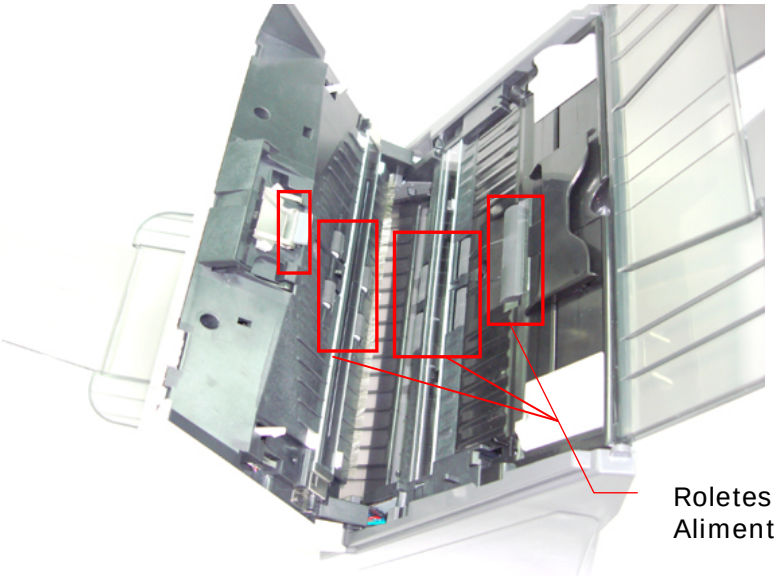
8. Manutenção

8.1 Limpar o ADF

O digitalizador foi concebido de forma a dispensar manutenção. Contudo, é necessário limpá-lo periodicamente para assegurar a melhor qualidade de imagem e desempenho.
As peças do digitalizador podem ficar contaminadas com tinta, partículas de toner ou revestimentos de papel. Por este motivo, o digitalizador necessita de uma limpeza periódica para que possa operar de forma adequada.

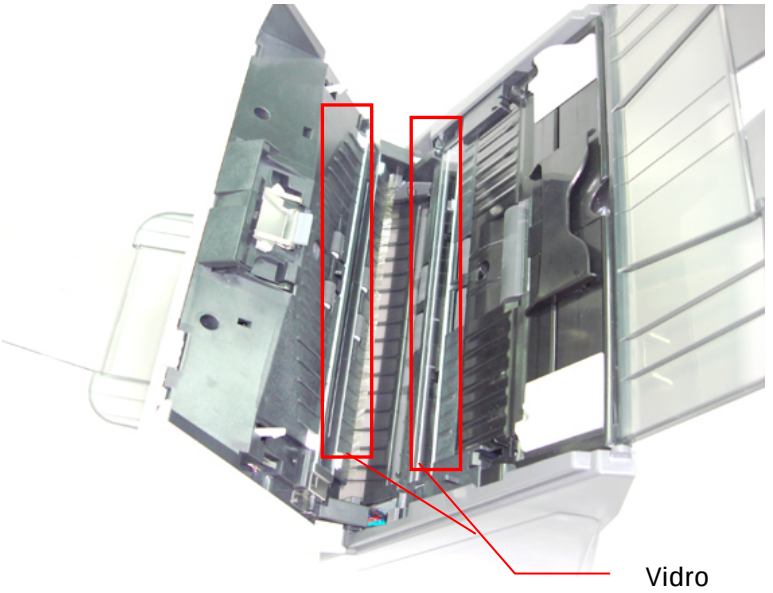
Procedimentos de Limpeza

1) Umedeça um pano limpo e sem fiapos com álcool isopropílico (95%).
2) Pressione o Botão de Liberação do ADF do lado direito. Abra cuidadosamente a Porta da Frente do Scanner para a esquerda. Limpe o rolo alimentador com o pano de um lado para o outro. Gire o rolo com o dedo e repita os passos de limpeza acima até que todo o rolo esteja limpo.
3) Limpe a base do alimentador e o rolo.
4) Feche a tampa frontal do scanner. Seu scanner agora está pronto para uso.


Roletes de
Alimentação

8.2 Limpando a área de calibração

1. Pressione o Botão de Liberação do ADF do lado direito. Abra cuidadosamente a Porta da Frente do Scanner para a esquerda.
2. Umedeça um pano limpo e sem fiapos com álcool isopropílico (95%).
3. Limpe o vidro e a área branca como ilustrado abaixo movendo o cotonete de lado a lado para tirar a sujeira e a poeira.

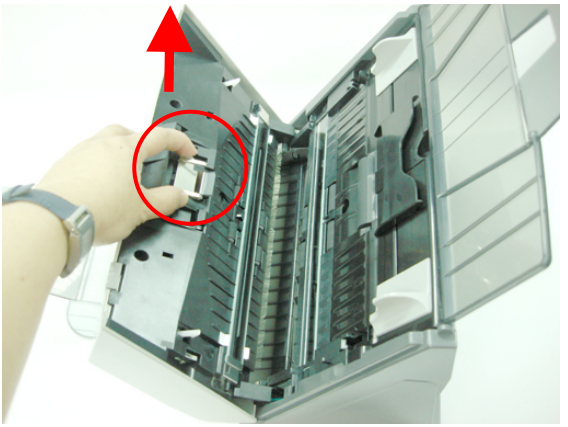


8.3 Substituindo o módulo do pad

Após ter digitalizado aproximadamente 50,000 utilizando o ADF, a mola do pad poderá estar gasta, causando problemas de alimentação de documentos. Se detectar este problema, recomendamos que proceda à substituição do módulo do pad por um módulo novo. Para encomendar o módulo do pad, entre em contacto com o seu revendedor mais próximo e execute o procedimento abaixo ilustrado para substituir esta peça.

Procedimento de Desmontagem

1. Pressione o Botão de Liberação do ADF do lado direito. Abra cuidadosamente a Porta da Frente do Scanner para a esquerda.
2. Abra cuidadosamente a tampa frontal do ADF para a esquerda.
3. Pressione ambas as abas do módulo do pad para dentro com os dedos e puxe para fora do ADF.



Procedimentos de Montagem

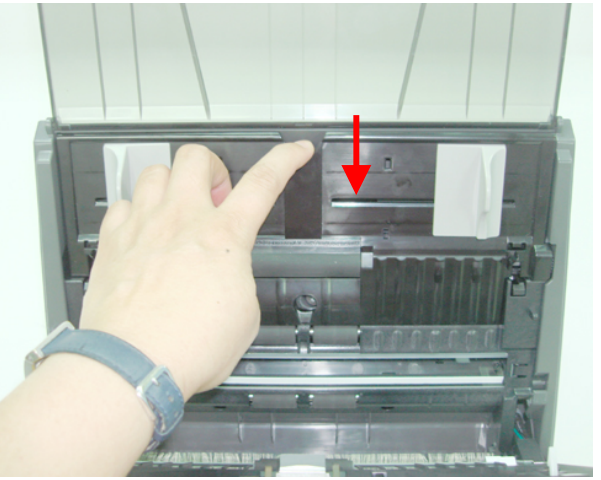
1. Retire o modulo do pad do ADF da caixa de proteçaõ.
2. Pressione ambas as abas do pad do ADF para dentro com ambos os dedos.
3. Pressione no encaixe até que ouça um click e se encaixe perfeitamente.

8.4 Trocando os Roletes do ADF

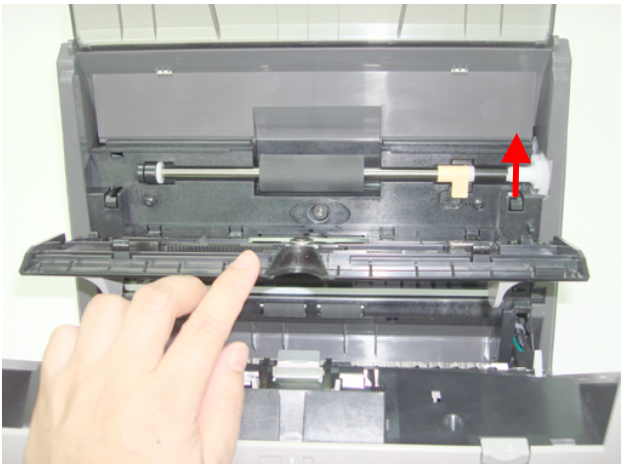
Após ter digitalizado aproximadamente 200,000 utilizando o ADF, os roletes podem estar gastos, causando problemas de alimentação de documentos. Se detectar este problema, recomendamos que proceda à substituição do rolete por um novo. Para encomendar o rolete, entre em contacto com o seu revendedor mais próximo e execute o procedimento abaixo ilustrado para substituir esta peça.

Procedimento de Desmontagem

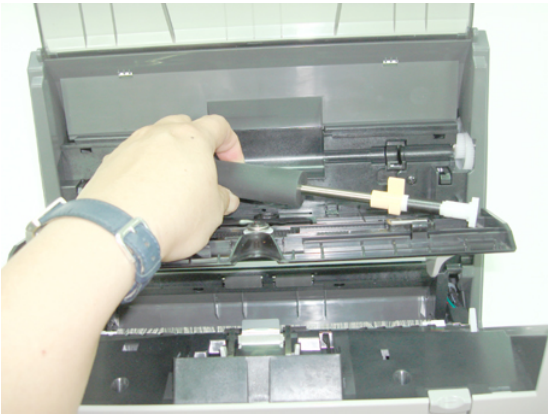
1. Pressione o botão de liberação do ADF para abrir a tampa frontal do ADF.
2. Puxe o centro da tampa do cilindro para abri-lo.



3. Mova a guia do cilindro do ADF **PARA CIMA** como indicado.

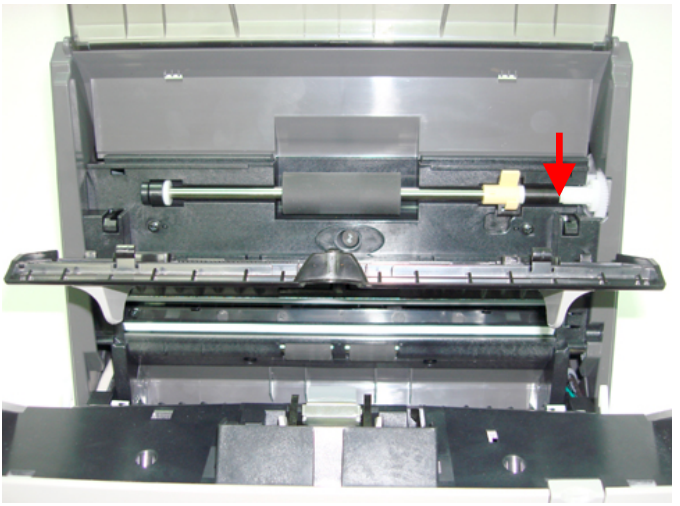


4. Destaque a extremidade direita do cilindro do ADF do scanner e remova o cilindro do ADF.



Procedimento de Montagem

1. Insira primeiramente a extremidade esquerda do cilindro do ADF em seu slot e coloque o cilindro do ADF na posição adequada.
2. Mova a guia do cilindro do ADF **PARA BAIXO**.



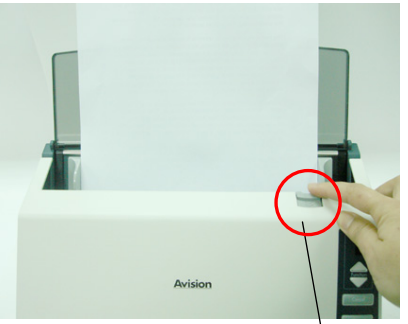
3. Feche a tampa do cilindro do ADF. Um som de estalo pode ser ouvido se for corretamente instalado.

9. Solução de problemas

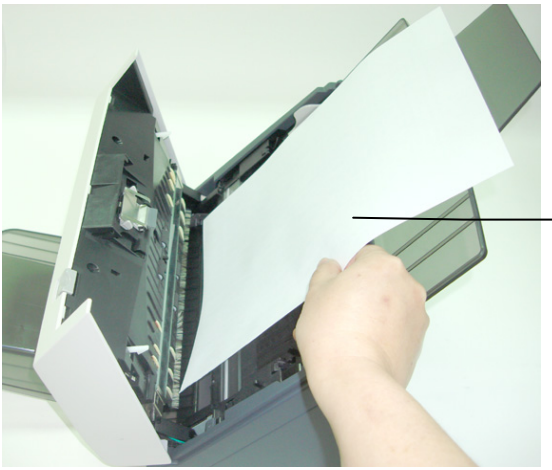
9.1 Atolamento de papel

Em caso de obstruções de papel, execute os seguintes procedimentos.

1. Pressione o Botão de Liberação do ADF do lado direito. Abra cuidadosamente a Porta da Frente do Scanner para a esquerda.
2. Remova com cuidado o papel atolado na unidade do ADF.
3. Feche a tampa frontal do scanner. Seu scanner está pronto para o uso.



Botão de atolamento do ADF


Documento

9.2 Perguntas e respostas

P.: O papel fica obstruído durante a digitalização.
R.: 1) Abra a unidade ADF.
2) Puxe cuidadosamente o papel obstruído para fora.
3) Feche a unidade ADF.

P.: É alimentada mais do que uma folha de papel ao digitalizador.
R.: 1) Abra a unidade ADF.
2) Retire o conjunto de folhas de papel alimentadas.
3) Feche a unidade ADF.
4) Endireite os cantos e as extremidades; separe as folhas antes de as introduzir na guia de papel.
5) Verifique o estado do rolo de alimentação e limpe-o, se necessário.

P.: O papel entra inclinado no digitalizador.
R.: 1) Verifique o estado do rolo de alimentação e limpe-o, se necessário.
2) Utilize a guia de papel para alimentar o papel.

P.: A imagem digitalizada fica sempre demasiado escura.

R.: 1) Utilize a sua aplicação para modificar a definição Gama para 2,2 e 1,8 para a impressora e para o monitor, respectivamente.

2) Ajuste a definição de Brilho a partir da interface de utilizador TWAIN para obter uma imagem mais clara.

P.: Algumas vezes o scanner parece não detectar o papel

R.: 1) O sensor do papel está localizado no centro do caminho q o papel percorre. Coloque o papel na bandeja e use as guias de papel para manter o papel no caminho correto.

P.: Quando eu escolho a resolução de 600dpi as opções de "auto crop" e "deskew" ficam desabilitadas.

R: O consumo de memória do auto-crop e do deskew será alto se for feito com resolução de 600dpi. Caso seja necessário realizar o autocrop e o deskew, sugerimos que use uma resolução menor para evitar falta de memória do computador e mensagens de erros.

9.3 Assistência técnica

A assistência técnica para o digitalizador Avision é fornecida pelo Centro de Assistência Técnica Avision (ATAC). Antes de contactar o ATAC, recolha as seguintes informações:

- Números de série e de versão do digitalizador (localizados na parte inferior do digitalizador)
- Configuração de hardware (por exemplo, tipo de processador (CPU), capacidade de RAM, espaço livre no disco, placa de vídeo, placa de interface, etc.)
- Nome e versão da sua aplicação de software
- Versão do controlador do digitalizador.

Pode contactar-nos através dos seguintes números:

Headquarter
Avision Inc.
No. 20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park,
Hsinchu 300, Taiwan, ROC
TEL: +886 (3) 578-2388
FAX: +886 (3) 577-7017
E-MAIL: service@avision.com.tw
Web Site: http://www.avision.com.tw

US and Canada Area
Avision Labs, Inc.
6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA
TEL: +1 (510) 739-2369
FAX: +1 (510) 739-6060
E-MAIL: support@avision-labs.com
Web Site: http://www.avision.com

10. Especificações

All specifications are subject to change without notice.

Número do Modelo :	FL-0912S
Tipo de Scanner:	Desktop sheet-fed
Resolução Óptica:	600 dpi * 1200 dpi
Módulos de digitalização:	Preto & Branco
	Cinza
	Colorida
Capacidade do ADF:	Até 50 páginas (20 lbs)
Tamanho do Documento:	Letter, legal, A4, B5, A5
Tamanho Max. Documento:	8.5”x14” (ADF)
Tamanho Min. Documento:	2.5” x 2” (ADF)
Gramatura do Papel:	7 ~106 lbs. (28~400 g/m^2)
Espessura das carteiras de identificação:	Até 1,25 mm (0,05 polegadas)
Interface:	Hi-speed USB 2.0
Fonte de Energia:	24V, 2.0A
Consumo de Energia:	<30W (operação)
	<25W (espera)
	< 2.5W (economia de energia)
Temperatura de Operação:	10ºC~35ºC
Dimensão: (WxHxD)	162.3 x 304.8 x 195 (mm)
Peso:	Approx. 3.1 kgs (6.8 lbs)